

عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	TIM ۳۰۰۱	۱۲	در طول سال
آشنایی با ساختار نظام و دولت جمهوری اسلامی ایران و چشم انداز			
۲	TIM ۳۰۰۲	۶	در طول سال
آشنایی با ماموریتها و ساختار اداری دستگاه محل خدمت			
۳	TIM ۳۰۰۳	۱۶	در طول سال
قانون مدیریت خدمات کشوری			
۴	TIM ۳۰۰۴	۱۶	در طول سال
آشنایی با قوانین کار و تامین اجتماعی و طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکتهای غیر دولتی			
۵	TIM ۳۰۰۵	۱۲	در طول سال
فرهنگ سازمانی و ارتباطات موثر در سازمان مبتنی بر ارزشهای اسلامی			
۶	TIM ۳۰۰۶	۱۲	در طول سال
کار تیمی و حل مساله			
۷	TIM ۳۰۰۷	۱۲	در طول سال
اخلاق حرفه ای کارگزارهای اسلامی مبتنی بر آموزه های اسلام و نظام اداری			
۸	TG C M ۱۰۳۹	۲۸	در طول سال
آداب و اسرار نماز			
۹	TG C M ۱۰۳۶	۲۰	در طول سال
آشنایی با اندیشه و سیره امام خمینی (ره)			
۱۰	TG C M ۱۰۳۴	۲۰	در طول سال
احکام زندگی در اسلام			
۱۱	TG C M ۱۰۳۵	۲۰	در طول سال
اخلاق فردی ، اجتماعی و اداری			
۱۲	TG C M ۱۰۳۷	۲۸	در طول سال
پرسش ها و پاسخ های اعتقادی			
۱۳	TG C M ۱۰۳۳	۲۸	در طول سال
تفسیر آیات برگزیده قرآن کریم			
۱۴	TG C M ۱۰۳۸	۲۰	در طول سال
حکومت مهدوی و وظایف منتظران			
۱۵	TG C M ۱۰۴۱	۸	در طول سال
آشنایی با مبانی و اصلاح الگوی مصرف			
۱۶	TG C M ۱۰۴۲	۸	در طول سال
آشنایی با نظام هدفمند کردن یارانه ها			
۱۷	TG C M ۱۰۴۳	۱۸	در طول سال
پدافند غیرعامل(مبانی ، اصول و شیوه های پدافند غیر عامل)			
۱۸	TG C M ۱۰۴۴	۸	در طول سال
آشنایی با ۱۰ برنامه تحول اداری و شاخص های مرتبط با آن			
۱۹	TG C M ۱۰۴۶	۱۲	در طول سال
تبیین سیاستهای کلی نظام اداری کشور ابلاغی مقام معظم رهبری و راهکارهای اجرایی نمودن آن			
۲۰	TG C M ۱۰۴۷	۱۲	در طول سال
همت مضاعف ، کار مضاعف و راهکارهای اجرایی نمودن آن در نظام اداری			
۲۱	TG C M ۱۰۴۸	۸	در طول سال
مدیریت دانش سازمانی			
۲۲	TG C M ۱۰۴۹	۱۲	در طول سال
بنیان های حکومت اسلامی و ولایت فقیه			
۲۳	TG C M ۱۰۵۰	۸	در طول سال
سبک زندگی بر مبنای آموزه های دینی			
۲۴	TG C M ۱۰۵۱	۸	در طول سال
آشنایی با الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت			

در طول سال	۱۲	TG C M ۱۰۵۲	آشنایی با طرح شجره طیبه صالحین (ویژه کارکنان بسیجی)	۲۵
در طول سال	۱۲	TG C M ۱۰۵۳	مردم سالاری اسلامی	۲۶
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۵۴	معرفت و بصیرت حسینی	۲۷
در طول سال	۱۶	TG C M ۱۰۵۶	مدیریت پیشگیری از وقوع جرم و آسیب های اجتماعی	۲۸
در طول سال	۱۲	TG C M ۱۰۵۹	آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس	۲۹
در طول سال	۳۲	TG C M ۱۰۶۰	خانواده متعالی	۳۰
در طول سال	۲۴	TG C M ۱۰۶۱	مطلع مهر	۳۱
در طول سال	۱۲	TG C M ۱۰۶۶	اقتصاد مقاومتی(ویژه کارشناسان)	۳۲
در طول سال	۱۲	TG C M ۱۰۶۷	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران	۳۳
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۰۴	ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۳۴
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۰۶	امر به معروف و نهی از منکر	۳۵
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۲۱	طرح معرفت بسیجی(مقدماتی)	۳۶
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۲۲	طرح معرفت بسیجی (تکمیلی)	۳۷
در طول سال	۴	TG C M ۱۰۶۸	نقشه راه اصلاح نظام اداری(ویژه کارشناسان)	۳۸
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۶۹	کلیات پیشگیری از وقوع جرم	۳۹
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۷۰	تربیت اسلامی با تکیه بر قرآن و احادیث	۴۰
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۷۳	جمعیت شناسی و فرهنگ افزایش جمعیت	۴۱
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۷۴	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	۴۲
در طول سال	۴	TG C M ۱۰۷۵	آگاه سازی و آموزش مدیریت مصرف انرژی(دوره عمومی ویژه صنعت آب و فاضلاب)	۴۳
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۷۶	حقوق شهروندی	۴۴
در طول سال	۶	---	ازدواج هوشمندانه	۴۵
در طول سال	۶	---	روش های پاسخگویی به سوالات و شبهات نماز	۴۶
در طول سال	۶	---	روش های فرهنگ سازی نماز در محیط کار	۴۷
در طول سال	۶	---	گام های موفقیت در پرتو قرآن کریم	۴۸
در طول سال	۶	---	نفوذ و راه های مقابله آن در عرصه فرهنگی	۴۹

در حال تولید	۶	---	مبانی حقوق شهروندی	۵۰
در حال تولید	۸	---	حقوق شهروندی در نظام اداری	۵۱
در طول سال	۱۶	TG C M ۱۰۵۵	پیشگیری و کنترل عوامل خطر ساز بیماری های قلبی و عروقی	۵۲
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۰۷	انواع بیماریهای واگیر و راه های پیشگیری	۵۳
در طول سال	۴	TG C M ۱۰۰۹	ایمنی و بهداشت محیط کار	۵۴
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۱۰	بیماریهای نوپدید و راههای پیشگیری	۵۵
در طول سال	۴	TG C M ۱۰۱۳	تربیت بدنی و آمادگی جسمانی	۵۶
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۲۴	مواد مخدر و پیامدهای سوء آن	۵۷
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۲۷	کلیات اطفاء حریق و راههای پیشگیری	۵۸
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۲۸	کمک های اولیه و فوریتهای پزشکی-امدادی	۵۹
در طول سال	۴	TG C M ۱۰۲۹	محیط زیست و دولت سبز	۶۰
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۷۱	راهنمای سفیران سلامت	۶۱
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۷۲	تناسب اندام	۶۲
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۵۸	آشنایی با سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران	۶۳
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۶۲	شبکه و امنیت اطلاعات در سازمان ها	۶۴
در طول سال	۱۴	TG C M ۱۰۶۳	مدیریت ابزار و اطلاعات سازمانی	۶۵
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۶۴	مفاهیم و کلیات دولت الکترونیک	۶۶
در طول سال	۲۲	TG C M ۱۰۶۵	مهارتهای حرفه ای و اداری کار با رایانه	۶۷
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۱۲	تجارت الکترونیکی	۶۸
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۲۶	کاربردهای فن آوری اطلاعات IT	۶۹
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۵۷	آشنایی با قانون مالیات بر ارزش افزوده	۷۰
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۱۱	بهره وری و تکنیک های اندازه گیری آن	۷۱
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۱۵	جعل اسناد و راه های مقابله با آن	۷۲
در طول سال	۶	TG C M ۱۰۱۷	خصوصی سازی و سیاستهای صدر اصل ۴۴ قانون اساسی	۷۳
در طول سال	۸	TG C M ۱۰۳۲	آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	۷۴

۷۵	آشنایی با روش‌ها و فنون کار با مدیران مافوق (حین انتصاب - پایه)	۹۰۰۳	۶	در طول سال
۷۶	آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت (سامد) (حین انتصاب - پایه، میانی و ارشد)	۹۰۰۴	۴	در طول سال
۷۷	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات (حین انتصاب - پایه و میانی)	۹۰۰۵	۶	در طول سال
۷۸	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات (حین انتصاب - ارشد)	۹۰۰۶	۴	در طول سال
۷۹	آشنایی با قانون برنامه و بودجه (مصوب ۱۰ اسفند ۱۳۵۱) و قانون بودجه ۱۳۹۰ (حین انتصاب - میانی و ارشد)	۹۰۰۷	۴	در طول سال
۸۰	آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن (حین انتصاب - پایه و میانی)	۹۰۰۸	۶	در طول سال
۸۱	آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن (حین انتصاب - ارشد)	۹۰۰۹	۴	در طول سال
۸۲	آشنایی با قانون خدمات مدیریت کشوری (حین انتصاب - پایه و ارشد)	۹۰۱۰	۸	در طول سال
۸۳	آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعدیات ماموران دولت (حین انتصاب - پایه، میانی و ارشد)	۹۰۱۱	۴	در طول سال
۸۴	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور (حین انتصاب - پایه و میانی)	۹۰۱۲	۶	در طول سال
۸۵	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور (حین انتصاب - ارشد)	۹۰۱۳	۴	در طول سال
۸۶	آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی (حین انتصاب - پایه)	۹۰۱۴	۴	در طول سال
۸۷	آینده‌پژوهی (حین انتصاب - ارشد)	۹۰۱۶	۶	در طول سال
۸۸	آیین مدیریت (حین انتصاب - میانی و ارشد)	۹۰۱۷	۲۰	در طول سال
۸۹	ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام (حین انتصاب - پایه، میانی و ارشد)	۹۰۱۸	۴	در طول سال
۹۰	انگیزش در کار (حین انتصاب - پایه)	۹۰۲۶	۸	در طول سال
۹۱	بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور (حین انتصاب - پایه، میانی و ارشد)	۹۰۲۸	۲	در طول سال
۹۲	برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر فرایندها) (حین انتصاب - پایه و میانی)	۹۰۲۹	۱۲	در طول سال
۹۳	بهبودی سازمانی (حین انتصاب - ارشد)	۹۰۳۳	۶	در طول سال
۹۴	پژوهش‌های سازمانی (حین انتصاب - میانی)	۹۰۳۴	۱۲	در طول سال
۹۵	پویایی سازمانی و فردی (بهره‌وری) (حین انتصاب - میانی)	۹۰۳۵	۶	در طول سال
۹۶	تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تاکید بر مهندسی فرهنگی (حین انتصاب - پایه، میانی و ارشد)	۹۰۳۷	۴	در طول سال
۹۷	تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی (حین انتصاب - پایه، میانی و ارشد)	۹۰۳۸	۲	در طول سال
۹۸	تفسیر آیات برگزیده مدیریتی (حین انتصاب - ارشد)	۹۰۴۱	۱۲	در طول سال
۹۹	تکنیک‌ها و فنون بهبود سیستم‌ها و روش‌ها (حین انتصاب - پایه)	۹۰۴۳	۱۲	در طول سال

۱۰۰	جریان شناسی سیاسی و فرهنگی (حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۹۰۴۷	۴	در طول سال
۱۰۱	جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه های مقابله با آن(حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۹۰۴۸	۶	در طول سال
۱۰۲	چگونگی تبدیل چشم انداز ملی به چشم انداز سطوح سازمانی(حین انتصاب- ارشد)	۹۰۴۹	۸	در طول سال
۱۰۳	خلاقیت و نوآوری (سازمانی)(حین انتصاب - میانی)	۹۰۵۶	۶	در طول سال
۱۰۴	خلاقیت و نوآوری (فردی)(حین انتصاب - پایه)	۹۰۵۷	۶	در طول سال
۱۰۵	راهبردهای آموزش و توان افزایی(حین انتصاب - میانی)	۹۰۵۹	۸	در طول سال
۱۰۶	راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)(حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۹۰۶۰	۴	در طول سال
۱۰۷	رفتار سازمانی مبتنی بر آموزه های دینی(حین انتصاب - میانی)	۹۰۶۱	۱۲	در طول سال
۱۰۸	روابط کار(حین انتصاب- پایه)	۹۰۶۳	۶	در طول سال
۱۰۹	رهبری تحول در سازمان ها(حین انتصاب - میانی)	۹۰۶۵	۹	در طول سال
۱۱۰	رهبری تحول در سازمان ها(حین انتصاب- ارشد)	۹۰۶۶	۶	در طول سال
۱۱۱	سازمان و مدیریت (تربیت مدیر - پایه)	۹۰۶۷	۱۲	در طول سال
۱۱۲	سازماندهی(حین انتصاب- پایه)	۹۰۶۸	۶	در طول سال
۱۱۳	سیاست های کلان نظام (فرهنگی، سیاسی، اقتصادی و ...) (تربیت مدیر - پایه)	۹۰۶۹	۱۸	در طول سال
۱۱۴	طراحی ساختارهای سازمانی(حین انتصاب - میانی)	۹۰۷۳	۸	در طول سال
۱۱۵	ظرفیت سازی برای کوچک سازی(حین انتصاب - میانی)	۹۰۷۴	۴	در طول سال
۱۱۶	فرایند و فنون تصمیم گیری (سازمانی)(حین انتصاب - میانی)	۹۰۷۵	۹	در طول سال
۱۱۷	قانون مدیریت خدمات کشوری(حین انتصاب- پایه)	۹۰۸۰	۸	در طول سال
۱۱۸	کارآفرینی سازمانی(حین انتصاب- ارشد)	۹۰۸۱	۶	در طول سال
۱۱۹	کاربرد آمار در مدیریت(حین انتصاب- پایه)	۹۰۸۲	۹	در طول سال
۱۲۰	کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت(حین انتصاب- پایه)	۹۰۸۳	۹	در طول سال
۱۲۱	کیفیت زندگی کاری (حین انتصاب- پایه)	۹۰۸۶	۶	در طول سال
۱۲۲	مبانی خط مشی گذاری (تدوین و صورت بندی)(حین انتصاب - میانی)	۹۰۸۷	۱۲	در طول سال
۱۲۳	مبانی علم حقوق(حین انتصاب- پایه)	۹۰۸۸	۶	در طول سال
۱۲۴	مدل های تعالی سازمانی در دولت و بخش عمومی(حین انتصاب - میانی)	۹۰۹۱	۶	در طول سال

۱۲۵	مدیریت استراتژیک اطلاعات(حین انتصاب- ارشد)	۹۰۹۳	۸	در طول سال
۱۲۶	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)(حین انتصاب- پایه)	۹۰۹۶	۶	در طول سال
۱۲۷	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت(حین انتصاب- پایه)	۹۰۹۷	۲۰	در طول سال
۱۲۸	مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت(حین انتصاب- پایه)	۹۰۹۸	۲۰	در طول سال
۱۲۹	مدیریت برون‌سپاری(حین انتصاب - میانی)	۹۱۰۰	۴	در طول سال
۱۳۰	مدیریت دولت الکترونیک (حین انتصاب- ارشد)	۹۱۰۸	۶	در طول سال
۱۳۱	مدیریت سازمان‌های غیردولتی (حین انتصاب- ارشد)	۹۱۱۰	۶	در طول سال
۱۳۲	مدیریت سازمان‌های کارآفرین(حین انتصاب- ارشد)	۹۱۱۱	۶	در طول سال
۱۳۳	مدیریت سرمایه اجتماعی(حین انتصاب- ارشد)	۹۱۱۲	۶	در طول سال
۱۳۴	مدیریت کیفیت و فرایندهای سازمانی(حین انتصاب - میانی)	۹۱۱۶	۶	در طول سال
۱۳۵	مدیریت مشارکتی با تاکید بر نظام پیشنهادات(حین انتصاب - میانی)	۹۱۱۹	۴	در طول سال
۱۳۶	مدیریت و برنامه‌ریزی پروژه(حین انتصاب - میانی)	۹۱۲۴	۸	در طول سال
۱۳۷	مدیریت و مهندسی ارزش(حین انتصاب - میانی)	۹۱۲۵	۶	در طول سال
۱۳۸	مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه‌های دینی(حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۹۱۲۷	۴	در طول سال
۱۳۹	مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)(حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۹۱۲۹	۴	در طول سال
۱۴۰	نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی(حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۹۱۳۰	۸	در طول سال
۱۴۱	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه(حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۹۱۳۱	۴	در طول سال
۱۴۲	نظام مدیریت اسلامی(حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۹۱۳۲	۶	در طول سال
۱۴۳	نظام‌های اداری تطبیقی و محک‌زنی(حین انتصاب - میانی)	۹۱۳۳	۶	در طول سال
۱۴۴	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	۹۱۵۵	۴	در طول سال
۱۴۵	اقتصاد مقاومتی (۱)	۹۱۴۶	۱۲	در طول سال
۱۴۶	اقتصاد مقاومتی (۲)	۹۱۴۷	۸	در طول سال
۱۴۷	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۱)	۹۱۴۹	۱۲	در طول سال
۱۴۸	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۲)	۹۱۵۰	۸	در طول سال
۱۴۹	نقشه راه اصلاح نظام اداری(۱)	۹۱۵۲	۴	در طول سال

در طول سال	۴	۹۱۵۳	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	۱۵۰
در طول سال	۸	۸۰۱۰	آشنایی با قانون کار	۱۵۱
در طول سال	۳۰	۸۰۱۹	آشنایی با نرم افزار SPSS	۱۵۲
در طول سال	۸	۸۰۲۸	آشنایی با نحوه تملک اراضی برای طرح های عمرانی دولتی و خصوصی	۱۵۳
در طول سال	۱۲	۸۰۳۳	آئین دادرسی کیفری	۱۵۴
در طول سال	۱۲	۸۰۳۴	آئین دادرسی مدنی	۱۵۵
در طول سال	۱۲	۸۰۴۷	ارتباطات مردمی	۱۵۶
در طول سال	۸	۸۰۶۵	اصول و قواعد تفسیر قانون	۱۵۷
در طول سال	۸	۸۱۳۴	حل و فصل اختلافات دستگاههای اجرایی با یکدیگر	۱۵۸
در طول سال	۳۴	۸۱۳۵	خبرنویسی در روابط عمومی	۱۵۹
در طول سال	۸	۸۱۵۳	سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی	۱۶۰
در طول سال	۲۴	۸۱۵۹	افکارسنجی و شناخت افکار عمومی	۱۶۱
در طول سال	۸	۸۱۷۰	فنون مذاکره و فن دفاع	۱۶۲
در طول سال	۴۰	۸۲۰۲	کاربرد اینترنت و فناوری اطلاعات در روابط عمومی	۱۶۳
در طول سال	۱۸	۸۲۵۰	روشهای نوین در برنامه ریزی نیروی انسانی	۱۶۴
در طول سال	۱۶	۸۲۵۵	مدیریت در روابط عمومی	۱۶۵
در طول سال	۴	۸۳۱۸	ورود به خدمت و توانمندسازی کارکنان (فصل ششم، هفتم، هشتم و نهم)	۱۶۶
در طول سال	۴	۸۳۲۲	آشنایی با حقوق مردم و ارباب رجوع در نظام اداری	۱۶۷
در طول سال	۴	۸۳۲۴	آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان و مقررات انضباطی	۱۶۸
در طول سال	۲۴	۸۳۲۵	آشنایی با اینترنت و کاربرد آن در اداره امور دفتری	۱۶۹
در طول سال	۶	۸۳۲۷	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	۱۷۰
در طول سال	۲۰	۸۳۲۸	آشنایی با قانون محاسبات عمومی	۱۷۱
در طول سال	۱۲	۸۳۲۹	آشنایی با قوانین بازرسی کل کشور	۱۷۲
در طول سال	۱۲	۸۳۳۰	آشنایی با قوانین و مقررات مالی دولتی	۱۷۳
در طول سال	۶	۸۳۳۲	آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت	۱۷۴

در طول سال	۱۲	۸۳۳۳	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	۱۷۵
در طول سال	۳۰	۸۳۳۸	آمار کاربردی	۱۷۶
در طول سال	۱۲	۸۳۴۰	آئین نگارش و مکاتبات اداری	۱۷۷
در طول سال	۱۲	۸۳۴۳	ارتباطات سازمانی	۱۷۸
در طول سال	۸	۸۳۴۴	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۱۷۹
در طول سال	۳۰	۸۳۴۵	ارزیابی کار و زمان	۱۸۰
در طول سال	۲۰	۸۳۴۷	اصول بیمه	۱۸۱
در طول سال	۲۴	۸۳۴۸	اصول حسابداری	۱۸۲
در طول سال	۲۴	۸۳۵۰	اصول و برنامه ریزی مبانی منابع انسانی	۱۸۳
در طول سال	۲۰	۸۳۵۲	اصول و مفاهیم سازماندهی	۱۸۴
در طول سال	۲۴	۸۳۵۳	اعتبارات اسنادی	۱۸۵
در طول سال	۱۲	۸۳۵۴	امور رفاهی کارکنان (قوانین، مقررات و دستورالعملها)	۱۸۶
در طول سال	۲۰	۸۳۵۷	برنامه ریزی اجرایی آموزشی ضمن خدمت کارکنان	۱۸۷
در طول سال	۳۴	۸۳۵۸	برنامه ریزی کنترل پروژه	۱۸۸
در طول سال	۱۲	۸۳۶۰	بودجه ریزی عملیاتی	۱۸۹
در طول سال	۸	۸۳۶۳	بهداشت عمومی در محیط کار	۱۹۰
در طول سال	۲۰	۸۳۶۵	تجزیه و تحلیل اداری	۱۹۱
در طول سال	۳۶	۸۳۶۶	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	۱۹۲
در طول سال	۸	۸۳۶۸	تنظیم قراردادها	۱۹۳
در طول سال	۲۴	۸۳۷۰	حسابداری مالیاتی	۱۹۴
در طول سال	۳۰	۸۳۷۳	حسابداری دولتی	۱۹۵
در طول سال	۲۴	۸۳۷۶	حسابداری کالا	۱۹۶
در طول سال	۱۲	۸۳۸۳	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	۱۹۷
در طول سال	۱۶	۸۳۸۴	درآمد و انواع آن	۱۹۸
در طول سال	۱۲	۸۳۸۵	رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن	۱۹۹

در طول سال	۸	۸۳۸۶	رفاه کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار	۲۰۰
در طول سال	۱۲	۸۳۸۹	سیستم دبیرخانه و بایگانی مکانیزه (اتوماسیون اداری)	۲۰۱
در طول سال	۱۲	۸۳۹۴	فن بیان و آیین سخنوری	۲۰۲
در طول سال	۱۲	۸۳۹۸	قانون تجارت	۲۰۳
در طول سال	۱۲	۸۴۰۱	قانون کار و تامین اجتماعی	۲۰۴
در طول سال	۱۲	۸۴۰۱	قانون کار و تامین اجتماعی	۲۰۵
در طول سال	۱۶	۸۴۰۲	قانون مالیاتهای مستقیم	۲۰۶
در طول سال	۳۲	۸۴۰۳	آشنایی با قانون مالیات بر ارزش افزوده	۲۰۷
در طول سال	۴	۸۴۰۵	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	۲۰۸
در طول سال	۱۲	۸۴۰۸	قوانین و مقررات اداری و استخدامی	۲۰۹
در طول سال	۸	۸۴۰۹	قوانین و مقررات مالی	۲۱۰
در طول سال	۶	۸۴۱۱	قوانین مالی شرکتهای دولتی	۲۱۱
در طول سال	۱۲	۸۴۱۷	محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات	۲۱۲
در طول سال	۲۴	۸۴۱۸	مدیریت تدارکات	۲۱۳
در طول سال	۹	۸۴۱۹	مدیریت منابع	۲۱۴
در طول سال	۶	۸۴۲۰	مدیریت جلسات اداری	۲۱۵
در طول سال	۶	۸۴۲۶	نظارت مالی	۲۱۶
در طول سال	۲۰	۸۴۲۷	نظارت و کنترل در امور اداری	۲۱۷
در طول سال	۱۲	۸۴۳۰	نظام رسیدگی به تخلفات اداری	۲۱۸
در طول سال	۱۲	۸۴۳۲	وظایف اداری و دفتری مسئول دفتر	۲۱۹
در طول سال	۱۲	۸۴۳۶	آشنایی با طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع	۲۲۰
در طول سال	۱۸	۸۵۰۱	۵S	۲۲۱
در طول سال	۲۴	۸۵۰۴	OHSAS ۱۸۰۰۱	۲۲۲
در طول سال	۲۴	۸۵۰۵	تحلیل سیستم های SPC	۲۲۳
در طول سال	۱۲	۸۵۱۴	گزارش نویسی در امور اداری	۲۲۴

در طول سال	۱۶	۸۵۲۱	استانداردهای بین المللی مدیریت کیفیت آموزش ISO 10015	۲۲۵
در طول سال	۱۲	۸۵۲۵	اسناد و مدارک مالی	۲۲۶
در طول سال	۳۰	۸۵۲۷	اصول انبارداری و انبار گردانی	۲۲۷
در طول سال	۳۰	۸۵۲۹	اصول برنامه ریزی	۲۲۸
در طول سال	۳۰	۸۵۳۲	اصول برنامه ریزی و مدیریت آموزش	۲۲۹
در طول سال	۳۰	۸۵۵۹	اقتصاد مهندسی	۲۳۰
در طول سال	۱۸	۸۵۷۱	انواع صورتهای مالی	۲۳۱
در طول سال	۱۸	۸۵۷۳	آسیب شناسی آموزش	۲۳۲
در طول سال	۱۸	۸۵۷۹	آشنایی با آئین نامه های تکمیلی و تعرفه های برق (خاص صنعت برق)	۲۳۳
در طول سال	۱۸	۸۵۸۲	آشنایی با قراردادهای و مقررات پیمانکاران	۲۳۴
در طول سال	۱۸	۸۵۸۳	آشنایی با قوانین و آئین نامه های مزایده و مناقصه	۲۳۵
در طول سال	۱۸	۸۵۸۳	آشنایی با قوانین و آئین نامه های مزایده و مناقصه ۲	۲۳۶
در طول سال	۱۲	۸۵۸۹	آشنایی با مفاهیم مالی	۲۳۷
در طول سال	۱۸	۸۵۹۴	آموزش اثربخش و ارزیابی آن	۲۳۸
در طول سال	۱۸	۸۵۹۶	آموزش روسا و مسئولین دفاتر مدیران	۲۳۹
در طول سال	۲۴	۸۶۰۲	بایگانی و گردش مکاتبات	۲۴۰
در طول سال	۲۴	۸۶۰۷	برنامه ریزی نیروی انسانی	۲۴۱
در طول سال	۳۰	۸۶۱۱	برنامه ریزی و طراحی دوره های آموزشی	۲۴۲
در طول سال	۱۸	۸۶۱۴	بهبود روشهای انجام کار	۲۴۳
در طول سال	۱۲	۸۶۱۵	بهبود مستمر	۲۴۴
در طول سال	۱۸	۸۶۲۱	تجزیه و تحلیل مشاغل	۲۴۵
در طول سال	۱۲	۸۶۲۵	تحول و نو آوری	۲۴۶
در طول سال	۳۲	۸۶۲۵	تحول و نو آوری ۲	۲۴۷
در طول سال	۱۸	۸۶۳۰	تفکر استراتژیک	۲۴۸
در طول سال	۱۸	۸۶۳۲	تفکر ناب	۲۴۹

در طول سال	۳۶	۸۶۳۸	تکنیکهای تصمیم گیری	۲۵۰
در طول سال	۳۰	۸۶۴۲	تکنیکهای تعیین نیاز آموزشی	۲۵۱
در طول سال	۳۰	۸۶۵۴	حسابداری بازرگانی	۲۵۲
در طول سال	۱۸	۸۶۶۷	روشهای پاسخگویی به مراجعین	۲۵۳
در طول سال	۱۸	۸۶۹۳	شناخت قوانین و مقررات حقوقی قراردادهای و پیمانها	۲۵۴
در طول سال	۶	۸۷۰۳	عارضه یابی سازمان	۲۵۵
در طول سال	۱۲	۸۷۱۰	قوانین خاص حقوقی صنعت برق	۲۵۶
در طول سال	۱۲	۸۷۱۴	کار گروهی - تیم کاری	۲۵۷
در طول سال	۱۸	۸۷۲۹	مدلهای تصمیم گیری در مدیریت	۲۵۸
در طول سال	۱۲	۸۷۳۰	مدیریت اجرایی	۲۵۹
در طول سال	۳۲	۸۷۳۲	مدیریت استرس	۲۶۰
در طول سال	۱۸	۸۷۴۶	مدیریت تعارض	۲۶۱
در طول سال	۱۸	۸۷۴۷	مدیریت تغییر و تحول	۲۶۲
در طول سال	۱۲	۸۷۵۲	مدیریت ریسک مالی	۲۶۳
در طول سال	۲۲	۸۷۵۳	مدیریت زمان	۲۶۴
در طول سال	۳۰	۸۷۵۷	مدیریت عملیات	۲۶۵
در طول سال	۲۴	۸۷۶۳	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۲۶۶
در طول سال	۳۰	۸۷۶۵	مدیریت مشارکتی	۲۶۷
در طول سال	۳۲	۸۷۷۲	موفقیت فردی	۲۶۸
در طول سال	۱۸	۸۷۷۹	مهندسی ارزش	۲۶۹
در طول سال	۲۲	۸۷۸۱	مهندسی مجدد در سازمان	۲۷۰
در طول سال	۱۲	۸۷۸۷	نظام پیشنهادات (مدیریت مشارکتی)	۲۷۱
در طول سال	۱۲	۸۷۹۲	هوش هیجانی	۲۷۲
در طول سال	۱۶	۸۷۷۷	مسندسازی تجربیات	۲۷۳
در طول سال	۱۶	۸۷۳۷	استانداردهای بین المللی مدیریت کیفیت آموزش ISO 10015	۲۷۴

در طول سال	۱۸	۸۷۷۸	مهارت‌های برقراری ارتباط موثر	۲۷۵
در طول سال	۳۰	۸۶۲۲	تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روش‌های اداری	۲۷۶
در طول سال	۳۰	۱۰۴۲	آشنایی با نرم افزار SPSS	۲۷۷
در طول سال	۱۲	۱۰۶۹	ارتباطات مردمی	۲۷۸
در طول سال	۸	۱۱۰۴	اصول و قواعد تفسیر قانون	۲۷۹
در طول سال	۸	۱۲۵۶	حل و فصل اختلافات دستگاه‌های اجرایی با یکدیگر	۲۸۰
در طول سال	۶	۱۱۰۸	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	۲۸۱
در طول سال	۲۰	۱۷۳۴	آشنایی با قانون محاسبات عمومی	۲۸۲
در طول سال	۱۲	۱۷۳۶	آشنایی با قوانین بازرسی کل کشور	۲۸۳
در طول سال	۱۲	۱۰۶۸	ارتباطات سازمانی	۲۸۴
در طول سال	۸	۱۰۳۸	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۲۸۵
در طول سال	۳۰	۲۱۵۳، ۱۰۷۳	ارزیابی کار و زمان	۲۸۶
در طول سال	۲۰	۱۰۸۸	اصول بیمه	۲۸۷
در طول سال	۳۴	۱۵۷۲	برنامه ریزی کنترل پروژه	۲۸۸
در طول سال	۸	۱۱۵۲	بهداشت عمومی در محیط کار	۲۸۹
در طول سال	۳۶	۲۳۳۶	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	۲۹۰
در طول سال	۸	۱۷۵۷	تنظیم قراردادهای	۲۹۱
در طول سال	۱۲	۱۳۴۰	قانون کار و تامین اجتماعی	۲۹۲
در طول سال	۱۲	۱۷۵۵	محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات	۲۹۳
در طول سال	۱۲	۱۴۷۷	نظارت مالی	۲۹۴
در طول سال	۱۸	۲۰۰۲	۵S	۲۹۵
در طول سال	۲۴	۲۰۲۲	تحلیل سیستم‌های SPC	۲۹۶
در طول سال	۳۰	۲۱۸۱	اصول برنامه ریزی	۲۹۷
در طول سال	۳۰	(۲۲۵۲)، (۱۵۷۱)	اقتصاد مهندسی	۲۹۸
در طول سال	۱۸	۲۰۷۹	آشنایی با قراردادهای و مقررات پیمانکاران	۲۹۹

در طول سال	۱۸	۲۰۸۲	آشنایی با قوانین و آئین نامه های مزایده و مناقصه	۳۰۰
در طول سال	۱۸	۲۰۸۲	آشنایی با قوانین و آئین نامه های مزایده و مناقصه ۲	۳۰۱
در طول سال	۱۲	۱۰۴۰	آشنایی با مفاهیم مالی	۳۰۲
در طول سال	۱۲	۲۳۰۸	بهبود مستمر	۳۰۳
در طول سال	۱۸	۲۳۵۸	تفکر استراتژیک	۳۰۴
در طول سال	۱۸	۲۳۶۰	تفکر ناب	۳۰۵
در طول سال	۳۶	۱۲۱۱	تکنیکهای تصمیم گیری	۳۰۶
در طول سال	۶	۲۵۰۸	عارضه یابی سازمان	۳۰۷
در طول سال	۱۸	۲۶۰۰	مدلهای تصمیم گیری در مدیریت	۳۰۸
در طول سال	۳۲	۲۶۰۵	مدیریت استرس	۳۰۹
در طول سال	۱۸	۱۴۶۵،(۲۶۸۹)	مهندسی ارزش	۳۱۰
در طول سال	۱۲	۲۷۰۹	نظام پیشنهادات (مدیریت مشارکتی)	۳۱۱
در حال تولید	۴۸	۱۳۷۷	کاربرد Arc GIS در مهندسی آب	۳۱۲
در حال تولید	۱۸	۱۳۹۳	گزارش نویسی فنی	۳۱۳
در حال تولید	۱۲	۲۳۲۴	پایش کیفی منابع آب	۳۱۴
در حال تولید	۱۸	۱۱۶۱	پایش کیفی منابع آب	۳۱۵
در حال تولید	۳۰	۱۲۸۰	روشهای آبیاری و زهکشی	۳۱۶
در حال تولید	۳۰	۱۵۲۸	حقوق و تعیین حریم منابع آب	۳۱۷
در حال تولید	۱۸	۲۵۴۱	کار گروهی (team work)	۳۱۸
در حال تولید	۱۸	۲۳۱۴	بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آب و فاضلاب	۳۱۹
در حال تولید	۱۸	۲۳۳۳	تجزیه و تحلیل سیستم ها و روش های اداری	۳۲۰
در حال تولید	۱۸	۲۶۸۷	مهارتهای برقراری ارتباط موثر	۳۲۱
در حال تولید	۱۸	۲۳۳۳	تجزیه و تحلیل حوادث	۳۲۲
در حال تولید	۳۰	۱۴۵۱	مدیریت مشارکتی	۳۲۳
در طول سال	۳۶	۳۵۷۹	حفاظت شبکه های توزیع	۳۲۴

در طول سال	۳۰	۳۰۲۰	اصول مدیریت	۳۲۵
در طول سال	۳۰	۳۶۱۵	اصول مدیریت مصرف برق	۳۲۶
در طول سال	۱۸	۳۰۳۵	اصول و کاربرد انرژی بادی	۳۲۷
در طول سال	۱۸	۳۰۳۴	اصول و کاربرد انرژی خورشیدی	۳۲۸
در طول سال	۲۴	۳۵۰۸	آشنایی با آیین نامه ها و قوانین صنعت برق - (خدمات مشترکین)	۳۲۹
در طول سال	۳۲	۳۲۳۷	آشنایی با سیستم زمین	۳۳۰
در طول سال	۳۶	۳۶۱۹	روشهای کاهش تلفات در شبکه های توزیع	۳۳۱
در طول سال	۳۰	۳۵۳۸	زبان تخصصی بخش انتقال	۳۳۲
در طول سال	۳۰	۳۵۳۸	زبان تخصصی برق بخش توزیع	۳۳۳
در طول سال	۱۸+۴۸	۳۵۴۰	کارگاه سرکابل و مفصل بندی	۳۳۴
در طول سال	۳۰	۳۴۷۰	متره و برآورد- آبی - برقی	۳۳۵
در طول سال	۴۸	-	آشنایی با سیستم اصول پراکنده	۳۳۶
در حال تولید	۳۰	۳۰۱۶	ایمنی با رویکرد حقوقی	۳۳۷
در حال تولید	۳۰	۳۴۲۹	سیستمهای اعلام خطر و اطفاء حریق	۳۳۸
در حال تولید	۲۴	۳۵۰۱	گزارش نویسی فنی بخش انتقال	۳۳۹
در حال تولید	۳۶	۳۵۹۷	گزارش نویسی فنی بخش توزیع	۳۴۰
در حال تولید	۳۰	۳۰۲۲	آشنایی با شبکه های هوشمند الکتریکی	۳۴۱
در حال تولید	۳۰	۳۳۵۲	آشنایی به QIS	۳۴۲
در حال تولید	۳۰	۳۵۱۶	آشنایی با استانداردهای شبکه های توزیع	۳۴۳
در حال تولید	۲۴	۳۵۲۹	آشنایی با پست های شبکه توزیع	۳۴۴
در حال تولید	۳۰	۳۶۲۷	آشنایی با کابلها	۳۴۵
در حال تولید	۳۶	۳۴۰۰	تجهیزات پست	۳۴۶
در حال تولید	۲۴	۳۲۲۴	اصول و روش های گردش نامه های اداری	۳۴۷