



## برنامه ریزی سالانه دوره های آموزش الکترونیکی

موسسه آموزش عالی علمی کاربردی  
صنعت آب و برق - مرکز آموزش از راه دور موسسه

1397  
[www.ieht-gtc.ir](http://www.ieht-gtc.ir)



مؤسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

۱۳۹۷  
[www.ieht-gtc.ir](http://www.ieht-gtc.ir)



## پیشگفتار

# بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

- برنامه ریزی و آموزش مستقل از زمان و مکان.
- کاهش هزینه های مستقیم و غیرمستقیم آموزش برای شرکت (هزینه های آموزشی و رفاهی - ماموریت - اضافه کار - ایاب و ذهاب) و ...
- عدم محدودیت آموزشی از نظر تعداد پرسنل معرفی شده با حفظ حضور کارکنان در محل کار.
- حق انتخاب شیوه آموزش (تحت اینترنت اعم از آنلاین و آفلاین - تحت اینترانet - پکیج آموزشی - تحت موبایل و تبلت)
- ایجاد جذابیت، بخارط نوین بودن شیوه آموزش.
- تحقق اهداف آموزشی شرکت ها و اثربخشی بدليل تنوع و تلفیق شیوه های آموزش.
- کنسل و ردیابی آموزشی و تهیه گزارش از سوی شرکت متقاضی دوره.
- مؤسسه علمی و کاربردی صنعت آب و برق - واحد آموزشی گیلان امید دارد تا این مجموعه از دوره های آموزشی کوتاه مدت در قالب برنامه ریزی سالانه آموزش الکترونیکی 1396 مرکز آموزش از راه دور، در توسعه این شیوه از آموزش ها در وزارت نیرو با امکان برگزاری حجم مناسبی از دوره های آموزشی که ویژگی های لازم برخوردار هستند را فراهم آورد.

محمدنقی عرب زاده  
سرپرست مرکز آموزش از راه دور مؤسسه

آموزش و توانمندسازی کارکنان، یکی از اهداف اصلی وزارت نیرو بوده و همیشه باور بر این است که بهره وری هر سازمان در گرو کارکنانی تحصیل کرده و توانمند بوده و بر این مهم سرمایه گذاری شده است. بنابراین آموزش و افزایش مهارتهای شغلی کارکنان برای فعالیتهایی که موردنظر است شاید یکی از مهمترین راهکارهایی است که برای توانمندسازی نیروهای انسانی در صنعت آب و برق میتوان انجام داد. تدوین برنامه های آموزشی کارکنان و اجرای دوره های کوتاه مدت و بلند مدت که قابلیت علمی و تخصصی کارکنان را افزایش می دهد از عواملی است که نقش بسیار مهمی را در راستای توانمندسازی آنان با بینش و بصیرت عمیق تر دانش و در نهایت رشد و شکوفایی سازمانی و موفقیت های آتی در صنعت آب و برق را به همراه خواهد داشت.

آموزش کارکنان وزارت نیرو که با هدف ارتقاء سطح علمی، مهارتهای شغلی و فردی کارکنان مشاغل در صنعت برنامه ریزی شده است از شیوه های نوین آموزش همچون آموزش الکترونیکی (مجازی) استفاده شده که با توجه به ویژگی ها و مزایای این شیوه آموزش و نهادینه شدن فرهنگ آن توانسته تاثیر بسیاری در سیاست های آموزشی شرکت ها داشته و از مزایای آموزش غیرحضوری می توان به نکات زیر اشاره نمود:

## معرفی مرکز

و دارای تجهیزات و امکانات آموزش مناسب. مجهز به وب سایت به آدرس [www.ieht-gtc.ir](http://www.ieht-gtc.ir).  
مجهز به سامانه اتوماسیون اداری تحت وب.  
مجهز به شبکه داخلی و اینترنت پرسرعت.  
مجهز به سامانه آموزش الکترونیکی (LMS).  
مجهز به سامانه کلاس مجازی.  
مجهز به سامانه تداوم و پیگیری آموزش (CRM).  
مجهز به سامانه سمینار تحت وب (وبینار).  
مجهز به سیستم پیام کوتاه جهت اطلاع رسانی برای کسب رضایت مشتری.  
مجهز به سامانه آموزشی تحت موبایل و تبلت.

مرکز آموزش از راه دور مؤسسه در سال 1386 به منظور ارائه آموزش های مورد نیاز صنعت آب و برق در دوره های کوتاه مدت و به شیوه الکترونیکی (مجازی) شروع به کار نمود. این مرکز آموزشی با توجه به ماهیت کاربردی بودن و با توجه به استقرار سیستم مدیریت کیفیت مطابق الزامات استاندارد IWA2 و ISO9001:2008 جهت ارائه خدمات آموزشی با بهره گیری از کادر م梗ب و متخصص آموزشی در قالب کارگروه های تخصصی (برق، نیروگاه و مدیریت، آب و آب و فاضلاب و محیط زیست) توانایی برگزاری دوره های آموزشی در زمینه های تخصصی صنعت آب و برق و نیز سمینار ها (وبینار) و کارگاه های آموزشی به صورت حضوری و غیر حضوری (elearning) را دارد.



## حدود فعالیت های مرکز آموزش از راه دور

برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی کوتاه مدت به شیوه آموزش از راه دور برگزاری سمینارها و کارگاه آموزشی موردنیاز به صورت آنلاین. برگزاری زبان عمومی و تخصصی با روش آموزش از راه دور. اجرای دوره های آموزشی (EHS) محیط زیست، بهداشت و ایمنی. برگزاری آزمون های آمادگی زبان دوره دکتری به شیوه الکترونیکی. برگزاری آموزش های فرهنگی و دینی به روش الکترونیکی. برگزاری آموزش های ویژه کارکنان حراست به شیوه الکترونیکی. شیوه های آموزش غیرحضوری مرکز آموزش از راه دور تحت اینترانet (تماماً در محیط وب از طریق سامانه آموزش الکترونیکی ([www.ieht-gtc.ir/lms](http://www.ieht-gtc.ir/lms))). تحت اینترانet (آموزش آفلاین در شبکه داخلی شرکت و آموزش آنلاین از طریق وب) تحت موبایل و تبلت های آندرویدی (در سامانه آموزش الکترونیکی موبایل (m-learning)). پکیج های آموزشی (با شیوه های متنوع)

مرکز آموزش از راه دور مؤسسه علمی کاربردی صنعت آب و برق با تجربه تلفیق آموزش و تکنولوژی در نظام جامع آموزشی وزارت نیرو، با انتکاء با آشنایی با نیازهای آموزشی شرکت های تابعه و تجربیات خدمات آموزش های نوین خود، که جملگی مؤید پیشرفت و توسعه نیروی انسانی در صنعت آب و برق بوده است، بر این است همچنان پیشگام در هرگونه توسعه، تحول و توانمندسازی نقشی مؤثر ایفا نماید. این مرکز آموزشی در چهارچوب ضوابط و مقررات مؤسسه آموزش عالی علمی کاربردی صنعت آب و برق و دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو به منظور پاسخگویی به نیازهای صنعت آب و برق و صنایع مرتبط با استفاده از اساتید دانشگاه های معترف دنیا در حوزه های اصلی زیر به روش آموزش از راه دور فعالیت می کند:

## **اهداف و خط مشی موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق - مرکز آموزش از راه دور مؤسسه**

- استفاده از ابزار کمک آموزشی و فضای مناسب برای برگزاری کلاسها.
- استفاده از تکنولوژی‌های نوین آموزشی روز دنیا در برگزاری آموزش‌های موردنیاز صنعت آب و برق.
- نظارت و ارزیابی موثر بر محتوای آموزش در راستای خط مشی مرکز.
- شناسایی و جلب همکاری وسیع تر اساتید و متخصصان توانمند جهت تدریس در دوره‌های آموزشی.
- مشارکت و همکاری در فعالیتهای پژوهشی شرکتهای منطقه با توجه به زمینه‌های علمی تکنولوژی نو و نیازهای صنعت آب و برق.
- تامین شرایط محیط کاری مناسب و مساعد بین کارکنان و ایجاد حس همدلی و مسئولیت پذیری در آنان.
- تربیت نیروی انسانی متخصص و کارآمد با تلفیق علم و عمل.
- رشد کیفی و کمی دوره‌های آموزش کوتاه مدت (با عنایت ویژه به دوره‌های خاص مورد نیاز صنعت آب و برق)
- ارتقاء مستمر کیفیت آموزش دوره‌ها.
- تاکید بر کاربردی نمودن دوره‌ها با اولویت رفع نیاز صنعت آب و برق.
- بسط و گسترش ارتباط مرکز آموزش با شرکتهای صنعت آب و برق کشور.
- مسئولیت پذیری و پاسخگویی به مشتریان و مراجعه کنندگان.
- برنامه ریزی مناسب آموزش با هدف تسريع در امر انتقال صحیح دانش کاربردی.

## بخش اول

# آموزش های توجیهی (بدو خدمت) و تصدی شغل





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش اول

# آموزش های توجیهی (بدو خدمت) و تصدی شغل

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	آشنایی با ساختار نظام و دولت جمهوری اسلامی ایران و چشم انداز	TIM3001	۱۲	در طول سال
۲	آشنایی با ماموریتها و ساختار اداری دستگاه محل خدمت	TIM3002	۶	در طول سال
۳-۱	قانون مدیریت خدمات کشوری	TIM3003	۱۶	در طول سال
۳-۲	آشنایی با قوانین کار و تامین اجتماعی و طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکتهای غیر دولتی	TIM3004	۱۶	در طول سال
۴	فرهنگ سازمانی و ارتباطات موثر در سازمان مبتنی بر ارزشهای اسلامی	TIM3005	۱۲	در طول سال
۵	کار تیمی و حل مساله	TIM3006	۱۲	در طول سال
۶	اخلاق حرفه ای کارگزارهای اسلامی مبتنی بر آموزه های اسلام و نظام اداری	TIM3007	۱۲	در طول سال

## بخش دوم

# آموزش های فرهنگی- اجتماعی





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



موسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش دوم

### آموزش های فرهنگی - اجتماعی

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	آداب و اسرار نماز	TGCM1039	۲۸	در طول سال
۲	آشنایی با اندیشه و سیره امام خمینی (ره)	TGCM1036	۲۰	در طول سال
۳	احکام زندگی در اسلام	TGCM1034	۲۰	در طول سال
۴	اخلاق فردی، اجتماعی و اداری	TGCM1035	۲۰	در طول سال
۵	پرسش ها و پاسخ های اعتقادی	TGCM1037	۲۸	در طول سال
۶	تفسیر آیات برگزیده قرآن کریم	TGCM1033	۲۸	در طول سال
۷	حکومت مهدوی و وظایف منتظران	TGCM1038	۲۰	در طول سال
۸	آشنایی با مبانی و اصلاح الگوی مصرف	TGCM1041	۸	در طول سال
۹	آشنایی با نظام هدفمند کردن یارانه ها	TGCM1042	۸	در طول سال
۱۰	پدافند غیرعامل(مبانی، اصول و شیوه های پدافند غیر عامل)	TGCM1043	۱۸	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش دوم

### آموزش های فرهنگی - اجتماعی

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱۱	آشنایی با ۱۰ برنامه تحول اداری و شاخص های مرتبط با آن	TGCM1044	۸	در طول سال
۱۲	تبیین سیاستهای کلی نظام اداری کشور ابلاغی مقام معظم رهبری و راهکارهای اجرایی نمودن آن	TGCM1046	۱۲	در طول سال
۱۳	همت مضاعف، کار مضاعف و راهکارهای اجرایی نمودن آن در نظام اداری	TGCM1047	۱۲	در طول سال
۱۴	مدیریت دانش سازمانی	TGCM1048	۸	در طول سال
۱۵	بنیان های حکومت اسلامی و ولایت فقیه	TGCM1049	۱۲	در طول سال
۱۶	سبک زندگی بر مبنای آموزه های دینی	TGCM1050	۸	در طول سال
۱۷	آشنایی با الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت	TGCM1051	۸	در طول سال
۱۸	آشنایی با طرح شجره طیبه صالحین (ویژه کارکنان بسیجی)	TGCM1052	۱۲	در طول سال
۱۹	مردم سالاری اسلامی	TGCM1053	۱۲	در طول سال
۲۰	معرفت و بصیرت حسینی	TGCM1054	۸	در طول سال
۲۱	مدیریت پیشگیری از وقوع جرم و آسیب های اجتماعی (ویژه مدیران عالی)	TGCM1056	۱۶	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش دوم

### آموزش های فرهنگی - اجتماعی

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۲۲	آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس	TGCM1059	۱۲	در طول سال
۲۳	خانواده متعالی	TGCM1060	۳۲	در طول سال
۲۴	مطلع مهر	TGCM1061	۲۴	در طول سال
۲۵	اقتصاد مقاومتی(ویژه کارشناسان)	TGCM1066	۱۲	در طول سال
۲۶	سنده چشم انداز جمهوری اسلامی ایران	TGCM1067	۱۲	در طول سال
۲۷	ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	TGCM1004	۶	در طول سال
۲۸	امر به معروف و نهی از منکر	TGCM1006	۶	در طول سال
۲۹	طرح معرفت بسیجی(مقدماتی)	TGCM1021	۸	در طول سال
۳۰	طرح معرفت بسیجی (تمکیلی)	TGCM1022	۸	در طول سال
۳۱	نقشه راه اصلاح نظام اداری(ویژه کارشناسان)	TGCM1068	۴	در طول سال
۳۲	کلیات پیشگیری از وقوع جرم	TGCM1069	۸	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش دوم

# آموزش های فرهنگی - اجتماعی

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۳۳	تربیت اسلامی با تکیه بر قرآن و احادیث	TGCM1070	۸	در طول سال
۳۴	جمعیت شناسی و فرهنگ افزایش جمعیت	TGCM1073	۶	در طول سال
۳۵	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	TGCM1074	۸	در طول سال
۳۶	آگاه سازی و آموزش مدیریت مصرف انرژی (دوره عمومی ویژه صنعت آب و فاضلاب)	TGCM1075	۴	در طول سال
۳۷	شناخت تهدیدات (مشترک صنعت آب و برق)	TGCM1082	۲۴	در طول سال
۳۸	منشور حقوق شهروندی	TGCM1077	۶	در طول سال
۳۹	حقوق شهروندی در نظام اداری	TGCM1078	۸	در طول سال
۴۰	ازدواج هوشمندانه	---	۶	در طول سال
۴۱	روش های پاسخگویی به سوالات و شباهات نماز	---	۶	در طول سال
۴۲	روش های فرهنگ سازی نماز در محیط کار	---	۶	در طول سال
۴۳	گام های موفقیت در پرتو قرآن کریم	---	۶	در طول سال
۴۴	نفوذ و راه های مقابله آن در عرصه فرهنگی	---	۶	در طول سال

## بخش سوم

# آموزش های فرهنگی-سلامت





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



موسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش سوم

### آموزش های فرهنگی - سلامت

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	پیشگیری و کنترل عوامل خطرساز بیماری های قلبی و عروقی	TGCM1055	۱۶	در طول سال
۲	انواع بیماریهای واگیر و راه های پیشگیری	TGCM1007	۶	در طول سال
۳	ایمنی و بهداشت محیط کار	TGCM1009	۴	در طول سال
۴	بیماریهای نوپدید و راههای پیشگیری	TGCM1010	۶	در طول سال
۵	تربیت بدنی و آمادگی جسمانی	TGCM1013	۴	در طول سال
۶	مواد مخدر و پیامدهای سوء آن	TGCM1024	۶	در طول سال
۷	کلیات اطفاء حریق و راههای پیشگیری	TGCM1027	۶	در طول سال
۸	کمک های اولیه و فوریتهای پزشکی-امدادی	TGCM1028	۸	در طول سال
۹	محیط زیست و دولت سبز	TGCM1029	۴	در طول سال
۱۰	راهنمای سفیران سلامت	TGCM1071	۸	در طول سال
۱۱	تناسب اندام	TGCM1072	۸	در طول سال
۱۲	آشنایی با مؤلفه های اجتماعی مؤثر بر سلامت	TGCM1079	۸	در حال تولید

## بخش چهارم

### آموزش های عمومی فن آوری اطلاعات





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

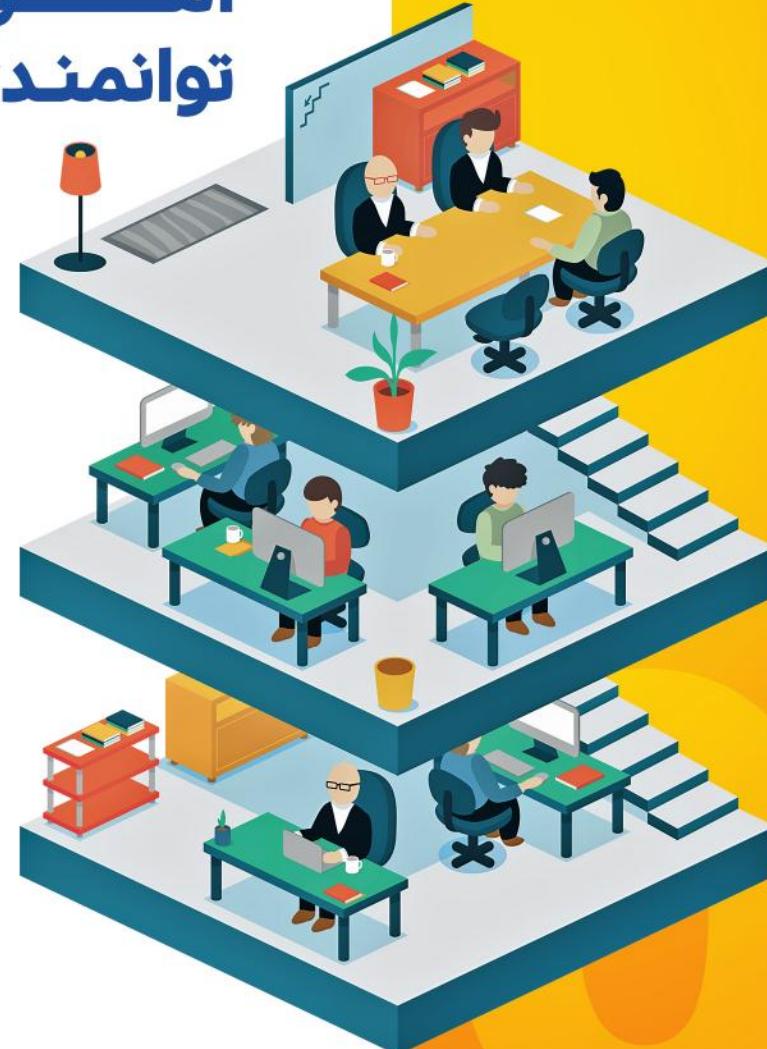
## بخش چهارم

### آموزش های عمومی فن آوری اطلاعات

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	آشنایی با سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران	TGCM1058	۸	در طول سال
۲	شبکه و امنیت اطلاعات در سازمان ها	TGCM1062	۸	در طول سال
۳	مدیریت ابزار و اطلاعات سازمانی	TGCM1063	۱۴	در طول سال
۴	مفاهیم و کلیات دولت الکترونیک	TGCM1064	۸	در طول سال
۵	مهارت‌های حرفه ای و اداری کار با رایانه	TGCM1065	۲۲	در طول سال
۶	تجارت الکترونیکی	TGCM1012	۶	در طول سال
۷	کاربردهای فن آوری اطلاعات IT	TGCM1026	۶	در طول سال

## بخش پنجم

# آموزش های توانمندی های اداری



5



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش پنجم

# آموزش های توانمندی های اداری

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	آشنایی با قانون مالیات بر ارزش افزوده	TGCM1057	۸	در طول سال
۲	بهره وری و تکنیک های اندازه گیری آن	TGCM1011	۶	در طول سال
۳	جعل اسناد و راه های مقابله با آن	TGCM1015	۶	در طول سال
۴	خصوصی سازی و سیاستهای صدر اصل ۴۴ قانون اساسی	TGCM1017	۶	در طول سال
۵	آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	TGCM1032	۸	در طول سال

**بخش ششم**

**آموزش  
مدیران**



**06**



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش ششم

# آموزش مدیران

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	۹۰۳	آشنایی با روش‌ها و فنون کار با مدیران مافوق (حین انتصاب - پایه)	۶	در طول سال
۲	۹۰۴	آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت (سامد) (حین انتصاب - پایه، میانی و ارشد)	۴	در طول سال
۳	۹۰۵	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات (حین انتصاب - پایه و میانی)	۶	در طول سال
۴	۹۰۶	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات (حین انتصاب - ارشد)	۴	در طول سال
۵	۹۰۷	آشنایی با قانون برنامه و بودجه (مصوب ۱۳۵۱ اسفند) و قانون بودجه (۱۳۹۰) (حین انتصاب - میانی و ارشد)	۴	در طول سال
۶	۹۰۸	آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن (حین انتصاب - پایه و میانی)	۶	در طول سال
۷	۹۰۹	آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن (حین انتصاب - ارشد)	۴	در طول سال
۸	۹۱۰	آشنایی با قانون خدمات مدیریت کشوری (حین انتصاب - پایه و ارشد)	۸	در طول سال
۹	۹۱۱	آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعدیات ماموران دولت (حین انتصاب - پایه، میانی و ارشد)	۴	در طول سال
۱۰	۹۱۲	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور (حین انتصاب - پایه و میانی)	۶	در طول سال
۱۱	۹۱۳	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور (حین انتصاب - ارشد)	۴	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش ششم

# آموزش مدیران

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱۲	۹.۰۱۴	آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی (حین انتصاب - پایه)	۴	در طول سال
۱۳	۹.۰۱۶	آینده‌پژوهی (حین انتصاب - ارشد)	۶	در طول سال
۱۴	۹.۰۱۷	آینین مدیریت (حین انتصاب - میانی و ارشد)	۲۰	در طول سال
۱۵	۹.۰۱۸	ابعاد حکمرانی علوي و پاسخگویی در اسلام (حین انتصاب - پایه، میانی و ارشد)	۴	در طول سال
۱۶	۹.۰۲۶	انگیزش در کار (حین انتصاب-پایه)	۸	در طول سال
۱۷	۹.۰۲۸	بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور (حین انتصاب - پایه,میانی و ارشد)	۲	در طول سال
۱۸	۹.۰۲۹	برنامه‌ریزی در دستگاههای دولتی (تمرکز بر فرایندها) (حین انتصاب-پایه و میانی)	۱۲	در طول سال
۱۹	۹.۰۳۳	بهسازی سازمانی (حین انتصاب - ارشد)	۶	در طول سال
۲۰	۹.۰۳۴	پژوهش‌های سازمانی (حین انتصاب - میانی)	۱۲	در طول سال
۲۱	۹.۰۳۵	پویایی سازمانی و فردی (بهرهوری)(حین انتصاب - میانی)	۶	در طول سال
۲۲	۹.۰۳۷	تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی(حین انتصاب- پایه,میانی و ارشد)	۴	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش ششم

# آموزش مدیران

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۲۳	۹.۰۳۸	تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی (حین انتصاب- پایه، میانی و ارشد)	۲	در طول سال
۲۴	۹.۰۴۱	تفسیر آیات برگزیده مدیریتی (حین انتصاب- ارشد)	۱۲	در طول سال
۲۵	۹.۰۴۳	تکنیک‌ها و فنون بهبود سیستم‌ها و روش‌ها (حین انتصاب - پایه)	۱۲	در طول سال
۲۶	۹.۰۴۷	جريان شناسی سیاسی و فرهنگی (حین انتصاب- پایه، میانی و ارشد)	۴	در طول سال
۲۷	۹.۰۴۸	جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن (حین انتصاب- پایه، میانی و ارشد)	۶	در طول سال
۲۸	۹.۰۴۹	چگونگی تبدیل چشم‌انداز ملی به چشم‌انداز سطح سازمانی(حین انتصاب- ارشد)	۸	در طول سال
۲۹	۹.۰۵۶	خلاقیت و نوآوری (سازمانی) (حین انتصاب - میانی)	۶	در طول سال
۳۰	۹.۰۵۷	خلاقیت و نوآوری (فردي)(حین انتصاب - پایه)	۶	در طول سال
۳۱	۹.۰۵۹	راهبردهای آموزش و توان افزایی(حین انتصاب - میانی)	۸	در طول سال
۳۲	۹.۶.	راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سرہ) و مقام معظم رهبری (مدظلہ العالی)(حین انتصاب-پایه، میانی و ارشد)	۴	در طول سال
۳۳	۹.۶۱	رفتار سازمانی مبتنی بر آموزه‌های دینی (حین انتصاب - میانی)	۱۲	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش ششم

---

# آموزش مدیران

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۳۴	۹.۶۳	روابط کار(حین انتصاب- پایه)	۶	در طول سال
۳۵	۹.۶۵	رهبری تحول در سازمانها(حین انتصاب - میانی)	۹	در طول سال
۳۶	۹.۶۶	رهبری تحول در سازمانها(حین انتصاب- ارشد)	۶	در طول سال
۳۷	۹.۶۷	سازمان و مدیریت (تربیت مدیر - پایه )	۱۲	در طول سال
۳۸	۹.۶۸	سازماندهی(حین انتصاب- پایه)	۶	در طول سال
۳۹	۹.۶۹	سیاست های کلان نظام (فرهنگی، سیاسی، اقتصادی و...) ( تربیت مدیر - پایه )	۱۸	در طول سال
۴۰	۹.۷۳	طراحی ساختارهای سازمانی(حین انتصاب - میانی)	۸	در طول سال
۴۱	۹.۷۴	ظرفیت سازی برای کوچک سازی(حین انتصاب - میانی)	۴	در طول سال
۴۲	۹.۷۵	فرایند و فنون تصمیم گیری (سازمانی)(حین انتصاب- میانی)	۹	در طول سال
۴۳	۹.۸۰	قانون مدیریت خدمات کشوری(حین انتصاب- پایه)	۸	در طول سال
۴۴	۹.۸۱	کارآفرینی سازمانی(حین انتصاب- ارشد)	۶	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش ششم

# آموزش مدیران

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۴۵	۹.۸۲	کاربرد آمار در مدیریت(حین انتصاب- پایه)	۹	در طول سال
۴۶	۹.۸۳	کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت(حین انتصاب- پایه)	۹	در طول سال
۴۷	۹.۸۶	کیفیت زندگی کاری (حین انتصاب- پایه)	۶	در طول سال
۴۸	۹.۸۷	مبانی خطمسیگذاری (تدوین و صورت‌بندی)(حین انتصاب - میانی)	۱۲	در طول سال
۴۹	۹.۸۸	مبانی علم حقوق(حین انتصاب- پایه)	۶	در طول سال
۵۰	۹.۹۱	مدل‌های تعالی سازمانی در دولت و بخش عمومی(حین انتصاب - میانی)	۶	در طول سال
۵۱	۹.۹۳	مدیریت استراتژیک اطلاعات(حین انتصاب- ارشد)	۸	در طول سال
۵۲	۹.۹۶	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان) (حین انتصاب- پایه)	۶	در طول سال
۵۳	۹.۹۷	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت(حین انتصاب- پایه)	۳.	در طول سال
۵۴	۹.۹۸	مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت(حین انتصاب- پایه)	۳.	در طول سال
۵۵	۹۱۰	مدیریت برون‌سپاری(حین انتساب - میانی)	۴	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش ششم

# آموزش مدیران

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۵۶	۹۱۸	مدیریت دولت الکترونیک (حین انتصاب- ارشد)	۶	در طول سال
۵۷	۹۱۰	مدیریت سازمان‌های غیردولتی (حین انتصاب- ارشد)	۶	در طول سال
۵۸	۹۱۱	مدیریت سازمان‌های کارآفرین(حین انتصاب- ارشد)	۶	در طول سال
۵۹	۹۱۱۲	مدیریت سرمایه اجتماعی(حین انتصاب- ارشد)	۶	در طول سال
۶۰	۹۱۱۶	مدیریت کیفیت و فرایندهای سازمانی(حین انتصاب - میانی)	۶	در طول سال
۶۱	۹۱۱۹	مدیریت مشارکتی با تأکید بر نظام پیشنهادات (حین انتصاب - میانی)	۴	در طول سال
۶۲	۹۱۲۴	مدیریت و برنامه‌ریزی پژوهه(حین انتصاب - میانی)	۸	در طول سال
۶۳	۹۱۲۵	مدیریت و مهندسی ارزش(حین انتصاب - میانی)	۶	در طول سال
۶۴	۹۱۲۷	مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی(حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۴	در طول سال
۶۵	۹۱۲۹	مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)(حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۴	در طول سال
۶۶	۹۱۳۰	ناظرات همگانی و سرمایه اجتماعی (حین انتصاب- پایه،میانی و ارشد)	۸	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



موسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش ششم

---

# آموزش مدیران

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۶۷	۹۱۳۱	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه (حین انتصاب- پایه، میانی و ارشد)	۴	در طول سال
۶۸	۹۱۳۲	نظام مدیریت اسلامی(حین انتصاب- پایه، میانی و ارشد)	۶	در طول سال
۶۹	۹۱۳۳	نظامهای اداری تطبیقی و محکزنی(حین انتصاب - میانی)	۶	در طول سال
۷۰	۹۱۵۵	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	۴	در طول سال
۷۱	۹۱۴۶	اقتصاد مقاومتی (۱)	۱۲	در طول سال
۷۲	۹۱۴۷	اقتصاد مقاومتی (۲)	۸	در طول سال
۷۳	۹۱۴۹	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۱)	۱۲	در طول سال
۷۴	۹۱۵۰	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۲)	۸	در طول سال
۷۵	۹۱۵۲	نقشه راه اصلاح نظام اداری(۱)	۴	در طول سال
۷۶	۹۱۵۳	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	۴	در طول سال

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



موسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	۸۰۱۰	آشنایی با قانون کار	۸	در طول سال
۲	۸۰۱۹	آشنایی با نرم افزار spss	۳۰	در طول سال
۳	۸۰۴۸	آشنایی با نحوه تملک اراضی برای طرح های عمرانی دولتی و عمومی	۸	در طول سال
۴	۸۰۴۳	آئین دادرسي کيفري	۱۲	در طول سال
۵	۸۰۴۴	آئین دادرسي مدني	۱۲	در طول سال
۶	۸۰۴۷	ارتباطات مردمي	۱۲	در طول سال
۷	۸۱۰۲	اصول کاربردي مدیريت دانش	۱۸	در طول سال
۸	۸۱۳۴	حل و فصل اختلافات دستگاههای اجرایی با یکدیگر	۸	در طول سال
۹	۸۱۳۵	خبرنويسي در روابط عمومي	۳۴	در طول سال
۱۰	۸۱۵۳	سياست هاي کلي اصل ۱۴۴ قانون اساسی	۸	در طول سال
۱۱	۸۱۵۹	شناخت افکار عمومي	۲۴	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱۲	۸۱۷	فنون مذاکره و فن دفاع	۸	در طول سال
۱۳	۸۲۸	کاربرد اینترنت و فناوری اطلاعات در روابط عمومی	۱۶	در طول سال
۱۴	۸۶۷۷	روشهای نوین در برنامه ریزی نیروی انسانی	۱۸	در طول سال
۱۵	۸۲۵۵	مدیریت در روابط عمومی	۱۶	در طول سال
۱۶	۸۳۱۸	ورود به خدمت و توانمندسازی کارکنان (فصل ششم، هفتم، هشتم و نهم)	۱۴	در طول سال
۱۷	۸۳۲۲	آشنایی با حقوق مردم و ارباب رجوع در نظام اداری	۱۴	در طول سال
۱۸	۸۳۲۴	آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان و مقررات انضباطی	۱۴	در طول سال
۱۹	۸۳۲۵	آشنایی با اینترنت و کاربرد آن در اداره امور دفتری	۲۴	در طول سال
۲۰	۸۳۲۷	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و اصلاحات بعدی آن	۱۲	در طول سال
۲۱	۸۳۲۸	آشنایی با قانون محاسبات عمومی	۲۰	در طول سال
۲۲	۸۳۲۹	آشنایی با قوانین بازرگانی کل کشور	۱۲	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۲۳	۸۳۴۴.	آشنایی با قوانین و مقررات مالی دولتی	۱۲	در طول سال
۲۴	۸۳۴۵	آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت	۶	در طول سال
۲۵	۸۳۴۶	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	۱۲	در طول سال
۲۶	۸۳۴۷	آمار کاربردی	۳.	در طول سال
۲۷	۸۳۴۸.	آئین نگارش و مکاتبات اداری	۱۲	در طول سال
۲۸	۸۳۴۹	ارتباطات سازمانی	۱۲	در طول سال
۲۹	۸۳۴۱۴	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۸	در طول سال
۳۰	۸۳۴۱۵	ارزیابی کار و زمان	۳.	در طول سال
۳۱	۸۳۴۱۷	اصول بیمه	۳.	در طول سال
۳۲	۸۳۴۱۸	اصول حسابداری	۲۴	در طول سال
۳۳	۸۳۴۱۹.	اصول و مبانی برنامه ریزی منابع انسانی	۲۴	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



موسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۳۴	۸۳۵۲	اصول و مفاهیم سازماندهی	۲۰.	در طول سال
۳۵	۸۳۵۳	اعتبارات اسنادی	۲۴	در طول سال
۳۶	۸۳۵۴	امور رفاهی کارکنان (قوانين، مقررات و دستورالعملها)	۱۲	در طول سال
۳۷	۸۳۵۷	برنامه‌ریزی اجرایی آموزش ضمن خدمت کارکنان	۲۰.	در طول سال
۳۸	۸۳۵۸	برنامه ریزی و کنترل پروژه	۳۶	در طول سال
۳۹	۸۳۶۰	بودجه ریزی عملیاتی	۱۲	در طول سال
۴۰	۸۳۶۳	بهداشت عمومی در محیط کار	۸	در طول سال
۴۱	۸۳۶۵	تجزیه و تحلیل اداری	۲۰.	در طول سال
۴۲	۸۳۶۶	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	۱۲	در طول سال
۴۳	۸۳۶۸	تنظیم قراردادها	۸	در طول سال
۴۴	۸۳۷۰	حسابداری مالیاتی	۲۴	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



موسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۴۵	۸۳۹۸	قانون تجارت	۱۲	در طول سال
۴۶	۸۳۷۶	حسابداری کالا	۲۴	در طول سال
۴۷	۸۳۸۳	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	۱۲	در طول سال
۴۸	۸۳۸۴	درآمدها و انواع آن	۱۶	در طول سال
۴۹	۸۳۸۵	رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن	۱۲	در طول سال
۵۰	۸۳۸۶	رفاه کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار	۸	در طول سال
۵۱	۸۳۸۹	سیستم دیبرخانه و بایگانی مکانیزه (اتوماسیون اداری)	۱۲	در طول سال
۵۲	۸۳۹۴	فن بیان و آیین سخنوری	۱۲	در طول سال
۵۳	۸۴۰۱	قانون کار و تامین اجتماعی	۱۲	در طول سال
۵۴	۸۷۷۱	مستندسازی تجربیات	۱۶	در طول سال
۵۵	۸۷۷۸	مهارت های برقراری ارتباط موثر	۱۸	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۵۶	۸۴۰.۲	قانون مالیات‌های مستقیم	۱۶	در طول سال
۵۷	۸۴۰.۳	آشنایی با قانون مالیات بر ارزش افزوده	۱۶	در طول سال
۵۸	۸۴۰.۵	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	۴	در طول سال
۵۹	۸۴۰.۸	قوانين و مقررات اداری و استخدامی	۱۲	در طول سال
۶۰	۸۴۰.۹	قوانين و مقررات مالی	۸	در طول سال
۶۱	۸۴۱۱	قوانين مالی شرکتهای دولتی	۶	در طول سال
۶۲	۸۴۱۷	محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات	۱۲	در طول سال
۶۳	۸۴۱۸	مدیریت تدارکات	۲۴	در طول سال
۶۴	۸۴۱۹	مدیریت منابع انسانی (اداره امور کارکنان)	۳۰	در طول سال
۶۵	۸۴۲۰	مدیریت جلسات اداری	۶	در طول سال
۶۶	۸۴۲۶	ناظرت مالی	۶	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



موسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۶۷	۸۴۲۷	ناظارت و کنترل در نظام اداری	۲۰.	در طول سال
۶۸	۸۴۳۰.	نظام رسیدگی به تخلفات اداری	۱۲	در طول سال
۶۹	۸۴۳۲	وظایف اداری و دفتری مسئول دفتر	۱۲	در طول سال
۷۰	۸۴۳۶	آشنایی با طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع	۱۲	در طول سال
۷۱	۸۵۰۱	۵s	۱۸	در طول سال
۷۲	۸۵۰۴	OHSAS1۸۰۰۱	۲۴	در طول سال
۷۳	۸۵۰۵	تحلیل سیستم های spc	۲۴	در طول سال
۷۴	۸۴۱۵	گزارش نویسی در امور اداری	۱۲	در طول سال
۷۵	۸۵۲۱	استانداردهای بین المللی مدیریت کیفیت آموزش ISO۱۷۰۲۱	۱۶	در طول سال
۷۶	۸۵۲۵	اسناد و مدارک مالی	۱۲	در طول سال
۷۷	۸۵۲۷	اصول انبارداری و انبار گردانی	۳۰.	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۷۸	۸۵۲۹	اصول برنامه ریزی	۳.	در طول سال
۷۹	۸۵۳۲	اصول برنامه ریزی و مدیریت آموزش	۳.	در طول سال
۸۰	۸۵۳۵ ۲۱۹۵	اصول تهیه و تنظیم قراردادهای بین المللی	۳۶	در حال تولید
۸۱	۸۵۵۹	اقتصاد مهندسی	۱۸	در طول سال
۸۲	۸۵۷۱	انواع صورتهای مالی	۱۸	در طول سال
۸۳	۸۵۷۳	آسیب شناسی آموزش	۱۸	در طول سال
۸۴	۸۵۷۹	آشنایی با آئین نامه های تكمیلی و تعریفه های برق (خاص صنعت برق)	۱۸	در طول سال
۸۵	۸۵۸۲	آشنایی با قراردادها و مقررات پیمانکاران	۱۸	در طول سال
۸۶	۸۵۸۳	آشنایی با قوانین و آئین نامه های مزايدة و مناقصه	۱۸	در طول سال
۸۷	۸۵۸۹	آشنایی با مفاهیم مالی	۱۲	در طول سال
۸۸	۸۵۹۴	آموزش اثربخش و ارزیابی آن	۱۸	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



موسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۸۹	۸۵۹۶	آموزش روسا و مسئولین دفاتر مدیران	۱۸	در طول سال
۹۰	۸۶۰۲	بایگانی و گردش مکاتبات	۲۴	در طول سال
۹۱	۸۶۱۱	برنامه ریزی و طراحی دوره های آموزشی	۳۰	در طول سال
۹۲	۸۶۱۴	بهبود روشهای انجام کار	۱۸	در طول سال
۹۳	۸۶۱۵	بهبود مستمر	۱۲	در طول سال
۹۴	۸۶۲۱	تجزیه و تحلیل مشاغل	۱۸	در طول سال
۹۵	۸۶۲۵	تحویل و نوآوری	۱۸	در طول سال
۹۶	۸۶۳۰	تفکر استراتژیک	۱۸	در طول سال
۹۷	۸۶۳۲	تفکر ناب	۱۸	در طول سال
۹۸	۸۷۹۲	هوش هیجانی	۱۲	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۹۹	۸۶۳۸	تکنیکهای تصمیم گیری	۲۴	در طول سال
۱۰۰	۸۶۴۲	تکنیکهای تعیین نیاز آموزشی	۳.	در طول سال
۱۰۱	۸۶۵۴	حسابداری بازرگانی	۳.	در طول سال
۱۰۲	۸۶۶۷	روشهای پاسخگویی به مراجعین	۱۸	در طول سال
۱۰۳	۸۶۹۳	شناخت قوانین و مقررات حقوقی قراردادها و پیمانها	۱۸	در طول سال
۱۰۴	۸۷۰۳	عارضه یابی سازمان	۶	در طول سال
۱۰۵	۸۷۱۰	قوانين حقوقی (خاص صنعت برق)	۱۲	در طول سال
۱۰۶	۸۷۱۴	کار گروهی (تیم کاری)	۲۰	در طول سال
۱۰۷	۸۷۲۹	مدلهای تصمیم گیری در مدیریت	۱۸	در طول سال
۱۰۸	۸۷۳۳	مدیریت اجرایی	۱۲	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



مؤسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هفتم

### دوره های شغلی اختصاصی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱۹	۸۷۳۲	مدیریت استرس	۱۸	در طول سال
۱۰	۸۷۴۶	مدیریت تعارض	۱۲	در طول سال
۱۱۱	۸۷۴۷	مدیریت تغییر و تحول	۱۸	در طول سال
۱۱۲	۸۷۵۲	مدیریت ریسک مالی	۱۲	در طول سال
۱۱۳	۸۷۵۳	مدیریت زمان	۲۲	در طول سال
۱۱۴	۸۷۵۷	مدیریت عملیات	۳۰	در طول سال
۱۱۵	۸۷۶۳	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۲۴	در طول سال
۱۱۶	۸۷۶۵	مدیریت مشارکتی	۳۰	در طول سال
۱۱۷	۸۷۸۲	موفقیت فردی	۳۲	در طول سال
۱۱۸	۸۷۷۹	مهندسی ارزش	۱۸	در طول سال
۱۱۹	۸۷۸۱	مهندسی مجدد در سازمان	۲۲	در طول سال
۱۲۰	۸۷۸۷	نظام پیشنهادات (مدیریت مشارکتی)	۱۲	در طول سال
۱۲۱	۸۶۲۲	تجزیه و تحلیل سیستم ها و روش های اداری	۳۰	در طول سال

## بخش هشتم

### دوره های تخصصی آب و آبفا



08



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هشتم

### دوره های تخصصی آب و آبف

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	۱۰۴۲	آشنایی با نرم افزار spss	۳۶	در طول سال
۲	۱۶۹	ارتباطات مردمی	۱۲	در طول سال
۳	۱۵۷۲	برنامه ریزی و کنترل پروژه	۳۶	در طول سال
۴	۱۲۵۶	حل و فصل اختلافات دستگاههای اجرایی با یکدیگر	۸	در طول سال
۵	۸۳۳۷ ۱۱۰۸	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و اصلاحات بعدی آن	۱۲	در طول سال
۶	۱۷۳۴	آشنایی با قانون محاسبات عمومی	۲۰	در طول سال
۷	۱۷۳۶	آشنایی با قوانین سازمان بازرگانی کل کشور	۱۲	در طول سال
۸	۱۰۶۸	ارتباطات سازمانی	۱۲	در طول سال
۹	۱۰۳۸	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۸	در طول سال
۱۰	۱۰۷۳، ۲۱۵۳	ارزیابی کار و زمان	۳۶	در طول سال
۱۱	۱۰۸۸	اصول بیمه	۲۰	در طول سال
۱۲	۲۳۱۱	بهداشت آب و فاضلاب	۳۶	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



موسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هشتم

### دوره های تخصصی آب و آبفا

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱۳	۱۱۵۲	بهداشت عمومی در محیط کار	۸	در طول سال
۱۴	۲۳۳۶	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	۳۶	در طول سال
۱۵	۱۷۵۷	تنظیم قراردادها	۸	در طول سال
۱۶	۱۳۴.	قانون کار و تامین اجتماعی	۱۲	در طول سال
۱۷	۱۷۵۵	محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات	۱۲	در طول سال
۱۸	۱۴۷۷	ناظارت مالی	۶	در طول سال
۱۹	۲۰۲	۵۵	۱۸	در طول سال
۲۰	۲.۲۲	تحلیل سیستم های spc	۲۴	در طول سال
۲۱	۲۱۸۱	اصول برنامه ریزی	۳.	در طول سال
۲۲	(۲۲۵۲)، (۱۵۷۱)	اقتصاد مهندسی	۳.	در طول سال
۲۳	۲.۷۹	آشنایی با قراردادها و مقررات پیمانکاران	۱۸	در طول سال
۲۴	۲.۸۲	آشنایی با قوانین و آئین نامه های مزایده و مناقصه	۱۸	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



موسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هشتم

### دوره های تخصصی آب و آبف

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۲۵	۲۰۸۲	آشنایی با قوانین و آئین نامه های مزايدة و مناقصه	۱۸	در طول سال
۲۶	۱۰۴۶	آشنایی با مفاهیم مالی	۱۲	در طول سال
۲۷	۲۳۰۸	بهبود مستمر	۱۲	در طول سال
۲۸	۲۳۵۸	تفکر استراتژیک	۱۸	در طول سال
۲۹	۲۳۶۰	تفکر ناب	۱۸	در طول سال
۳۰	۱۲۱۱	تکنیکهای تصمیم گیری	۳۶	در طول سال
۳۱	۲۵۰۸	عارضه یابی سازمان	۶	در طول سال
۳۲	۲۶۰۰	مدلهای تصمیم گیری در مدیریت	۱۸	در طول سال
۳۳	۲۶۰۵	مدیریت استرس	۱۸	در طول سال
۳۴	(۲۶۸۹, ۱۴۶۵)	مهندسی ارزش	۱۸	در طول سال
۳۵	۲۷۰۹	نظام پیشنهادات (مدیریت مشارکتی)	۱۲	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



مؤسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هشتم

### دوره های تخصصی آب و آبفا

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۳۶	۱۳۷۷	کاربرد ARC GIS در مهندسی منابع آب	۴۸	در طول سال
۳۷	۱۳۹۳	گزارش نویسی فنی	۱۸	در حال تولید
۳۸	۲۳۲۴	پایش کیفی منابع آب	۱۲	در حال تولید
۳۹	۱۱۶۱	پایش کیفی منابع آب	۱۸	در حال تولید
۴۰	۱۲۸۰	روشهای آبیاری و زهکشی	۳.	در حال تولید
۴۱	۱۵۲۸	حقوق و تعیین حریم منابع آب	۳.	در حال تولید
۴۲	۲۵۴۱	کارگروهی (Team work)	۱۸	در حال تولید
۴۳	۲۳۱۴	بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آب و فاضلاب	۲۴	در حال تولید



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش هشتم

### دوره های تخصصی آب و آبفا

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱۴	تجزیه و تحلیل سیستم ها و روش های اداری	۸۶۲۲	۳۰	در طول سال
۱۵	مهارت های برقراری ارتباط موثر	۲۶۸۷	۱۸	در طول سال
۱۶	تجزیه و تحلیل حوادث	۲۳۳۳	۱۸	در طول سال
۱۷	مدیریت مشارکتی	۱۴۵۱	۳۰	در طول سال
۱۸	-	-	-	-

## بخش نهم

### دوره های تخصصی توانیر(برق و توزیع)



09



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش نهم

### دوره های تخصصی توانیر(برق و توزیع)

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	۳۵۷۹	حافظت شبکه های توزیع	۳۶	در طول سال
۲	۳۰۳۰	اصول مدیریت	۳.	در طول سال
۳	۳۶۱۵	اصول مدیریت مصرف برق	۳.	در طول سال
۴	۳۰۳۵	اصول و کاربرد انرژی بادی	۱۸	در طول سال
۵	۳۰۳۴	اصول و کاربرد انرژی خورشیدی	۱۸	در طول سال
۶	۳۵۰۸	آشنایی با آبین نامه ها و قوانین صنعت برق (خدمات مشترکین) <small>عملی ۸+۲۴=۳۲</small>	۳۲	در طول سال
۷	۳۲۳۷	آشنایی با سیستم زمین	۳۲	در طول سال
۸	۳۶۱۹	روشهای کاهش تلفات در شبکه های توزیع	۳۶	در طول سال
۹	۳۳۴۲	زیان تخصصی بخش انتقال	۳.	در طول سال
۱۰	۳۵۳۸	زیان تخصصی برق بخش توزیع	۳.	در طول سال
۱۱	۳۵۱۴	کارگاه سرکابل و مفصل بندی	۴۸+۱۸=۶۶	در طول سال
۱۲	۳۴۷۰	متره و برآورد- آبی - برقی	۳.	در طول سال
۱۳	-	آشنایی با سیستم اصول پراکنده	۴۸	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش نهم

### دوره های تخصصی توانایر(برق و توزیع)

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱۴	۳۰۱۶	ایمنی با رویکرد حقوقی	۳.	در حال تولید
۱۵	۳۴۲۹	سیستمهای اعلام خطر و اطفاء حریق	۳.	در حال تولید
۱۶	۳۵۰۱	گزارش نویسی فنی بخش انتقال	۲۴	در حال تولید
۱۷	۳۵۹۷	گزارش نویسی فنی بخش توزیع	۳۶	در حال تولید
۱۸	۳۰۲۲	آشنایی با مفاهیم شبکه های هوشمند الکتریکی	۳.	در حال تولید
۱۹	۳۳۵۲	آشنایی با GIS	۳.	در حال تولید
۲۰	۳۵۱۶	آشنایی با استانداردهای شبکه های توزیع	۳.	در حال تولید
۲۱	۳۵۲۹	آشنایی با پستهای شبکه های توزیع	۲۴	در حال تولید
۲۲	۳۶۲۷	آشنایی با کابلها	۳.	در حال تولید
۲۳	۳۴۰۰	تجهیزات پست	۳۶	در حال تولید
۲۴	۲۲۲۴	اصول و روش های گردش نامه های اداری	۲۴	در حال تولید
۲۵	۹۲۰۱	آشنایی با مبانی انرژی خورشیدی و سیستم های فتوولتائیک	۸	در حال تولید
۲۶	۹۲۰۰	اصول و مبانی سیستمهای تجدیدپذیر	۸	در حال تولید
۲۷	۳۱۰۸	اصول و فناوری سیستمهای زمین گرمایی	۱۸	در حال تولید

بخش دهم

تقویم فرهنگی سال ۹۷



۱۰



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش دهم

### دوره های فرهنگی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱	۹۱۲۲	مدیریت موثر وقت	۲	در طول سال
۲	۹۱۲۹	مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت برنامه ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه های دینی	۴	در طول سال
۳	۹۱۲۹	مهدویت و فرهنگ انتظار	۴	در طول سال
۴	۹۱۳۱	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	۴	در طول سال
۵	۹۱۳۲	نظام مدیریت اسلامی	۶	در طول سال
۶	۹۱۴۶	اقتصاد مقاومتی ۱	۱۲	در طول سال
۷	۹۱۴۷	اقتصاد مقاومتی ۲	۸	در طول سال
۸	۹۱۴۹	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران: الزامات و ضرورت ها ۱	۱۲	در طول سال
۹	۹۱۵۰	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران: الزامات و ضرورت ها ۲	۸	در طول سال
۱۰	۹۱۵۲	نقشه راه اصلاح نظام اداری ۱	۴	در طول سال
۱۱	۹۱۵۳	نقشه راه اصلاح نظام اداری ۲	۴	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش دهم

### دوره های فرهنگی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۱۲	۹۱۵۵	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	۴	در طول سال
۱۳	-	مدیریت اقامه نماز	۸	در طول سال
۱۴	TGCM1..۶	امر به معروف و نهی از منکر	۶	در طول سال
۱۵	TGCM1..۳۳	تفسیر آیات برگزیده قرآن کریم	۲۸	در طول سال
۱۶	TGCM1..۳۴	احکام زندگی در اسلام	۲.	در طول سال
۱۷	TGCM1..۳۵	اخلاق فردی، اجتماعی و اداری	۲.	در طول سال
۱۸	TGCM1..۳۶	آشنایی با اندیشه و سیره امام خمینی	۲.	در طول سال
۱۹	TGCM1..۳۷	پرسش ها و پاسخ های اعتقادی	۲۸	در طول سال
۲۰	TGCM1..۳۸	حکومت مهدوی و وظایف منتظران	۲.	در طول سال
۲۱	TGCM1..۳۹	آداب و اسرار نماز	۳۲	در طول سال
۲۲	TGCM1..۴۷	همت مضاعف، کار مضاعف و راهکارهای اجرایی نمودن آن	۱۲	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش دهم

### دوره های فرهنگی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۲۳	TGCM1.۱۴۹	بنیان های حکومت اسلامی و ولایت فقیه	۱۲	در طول سال
۲۴	TGCM1.۶.	خانواده متعالی	۳۲	در طول سال
۲۵	TGCM1.۷.	تربیت اسلامی با تکیه بر قرآن و احادیث	۸	در طول سال
۲۶	TGCM1.VI	راهنمای سفیران سلامت (زیج خود مراقبتی)	۸	در طول سال
۲۷	TGCM1.۷۵	آگاه سازی و آموزش مدیریت مصرف انرژی (دوره عمومی ویژه صنعت آب و آب و فاضلاب)	۴	در طول سال
۲۸	TGCM1.۷۳	جمعیت شناسی و فرهنگ افزایش جمعیت	۶	در طول سال
۲۹	TGCM1.۷۴	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	۸	در طول سال
۳۰	TGCM1.۷۷	منشور حقوق شهروندی	۶	در طول سال
۳۱	TGCM1.۷۸	حقوق شهروندی در نظام اداری	۸	در طول سال
۳۲	TGCM1.۷۹	آشنایی با مولفه های اجتماعی موثر بر سلامت	۸	در طول سال
۳۳	-	روش های فرهنگ سازی نماز در محیط کار	۱۲	در طول سال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو



مؤسسه آموزش عالی  
علی - کاربردی  
صنعت آب و برق  
مرکز آموزش از راه دور

## بخش دهم

### دوره های فرهنگی

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	زمان برگزاری
۳۴	-	گام های موفقیت در پرتو قرآن کریم	۸	در طول سال
۳۵	-	تأثیر نماز بر کاهش آسیب های اجتماعی	۸	در طول سال
۳۶	-	آشنایی با رسانه و فضای مجازی	۸	در طول سال
۳۷	-	مفتاح ۶	۲۴	۶ ماه دوم سال
۳۸	-	رضوان ۴	۲۴	۶ ماه دوم سال



مؤسسه آموزش عالی  
علمی - کاربردی  
صنعت آب و برق

دفتر مرکزی موسسه: تهران | خیابان آیت‌الله کاشانی | بلووار تعاون | نبش شریانی  
محرى برگزاری دوره‌های آموزشی (واحد آموزشی گیلان): رشت | چهارراه پورسینا | خیابان دکتر حشمت  
موسسه آموزش عالی علمی-کاربردی صنعت آب و برق گیلان | کدپستی: ۴۱۳۷۸-۳۵۸۸۱۴  
تلفن مرکز: ۰۲۶ ۳۳۳۳ ۳۳۳ (۰۱۳) | امور آموزش و برنامه‌ریزی: ۰۳۵ ۳۳۳ ۱۱۳۵ (۰۱۳)  
واحد اجرائی: ۰۴۰ ۳۳۳۳ ۳۳۳ (۰۱۳) | دورنگار: ۰۳۲ ۸۰ ۸۹ (۰۱۳) | پست الکترونیکی: info@ieht-gtc.com