

با اسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۲/۲/۱۰
شماره: ۹۲/۱۴۵۰۱/۵۱۰
پیوست:

ما باید بتوانیم از کارکارگر ایرانی و از سرمایه‌ی سرمایه‌دار ایرانی حمایت کنیم. (مقام معظم رهبری)
جناب آقای مهندس حائری - مدیرعامل محترم شرکت مادر تخصصی توانیر / جناب آقای مهندس حاج رسولیها - مدیرعامل محترم شرکت مدیریت منابع آب ایران / جناب آقای مهندس ثمره‌هاشمی - مدیرعامل محترم شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

موضوع: ارسال دستورالعمل آموزش الکترونیکی

با سلام،

به منظور ایجاد وحدت رویه، استاندارد سازی، افزایش کارایی و بهبود کیفیت آموزش، فراهم شدن امکان یادگیری در همه جا و در همه وقت برای کارکنان صنعت آب و برق و با عنایت به مفاد:

- نظام جامع آموزش کارمندان دستگاه‌های اجرایی
- سند ملی فناوری اطلاعات در برنامه چهارم توسعه
- سند توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت نیرو

به پیوست «دستورالعمل آموزش الکترونیکی» جهت بهره‌برداری و اقدام لازم ارسال می‌گردد. مقتضی است به کلیه شرکت‌های زیر مجموعه جهت اجرا ابلاغ شود.

علیرضا قاسمی پورافشار
معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی

رونوشت :

- معاون محترم پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس جهت استحضار بانضمام پیوست.
- موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق بانضمام پیوست.
- دانشگاه صنعت آب و برق / مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق آذربایجان / مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق اصفهان / مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق خراسان / مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق غرب / مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق فارس / مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق خوزستان / واحد آموزشی گیلان / واحد آموزشی مازندران، به انضمام پیوست جهت اطلاع و اقدام لازم.
- دفتر فناوری اطلاعات.
- دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

دستورالعمل آموزش

الكترونيکی

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری

۱۳۹۲ خورداد



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو

دستورالعمل آموزش الکترونیکی

مقام تصویب‌کننده: معاون وزیر نیرو در امور تحقیقات و منابع انسانی

دریافت‌کنندگان سند جهت اجراء:

- - کلیه شرکت‌های مادر تخصصی
- - موسسه آموزش عالی علمی-کاربردی صنعت آب و برق
- - کلیه معاونت‌های حوزه ستادی وزارت نیرو
- کلیه مجتمع‌های عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق، واحد آموزشی گیلان و واحد آموزشی مازندران
- - دانشگاه صنعت آب و برق

اسناد مرتبط:

- نظام جامع آموزش کارمندان دستگاه‌های اجرایی ابلاغی به شماره ۹۰/۱۸۴۰۷/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۰/۵/۲۲
- سند ملی فناوری اطلاعات در برنامه چهارم توسعه.
- سند توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت نیرو.

فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه
۱	۱- اهداف
۱	۲- محدوده اجرا
۲	۳- مسئولیت اجرا
۲	۴- تعریف اصطلاحات
۳	۵- دستور انجام کار
۳	۵-۱- اجزاء عملیاتی سامانه آموزش الکترونیکی
۴	۵-۲- استاندارد آموزش الکترونیکی
۴	۵-۳- نحوه شرکت در دوره های آموزش الکترونیکی
۵	۵-۴- نحوه اجرای آموزش الکترونیکی
۶	۵-۵- معجزیان آموزش های الکترونیکی
۷	۶-۱- ارزشیابی فرآگیران در دوره های آموزش الکترونیکی
۸	۷-۱- ضوابط اجرایی
۸	۷-۲- بازنگری
۹	- کنسل سند:

ذی صالح

سید علی

شماره سند: ۱/دآانج آ تاریخ صدور: ۹۲/۰۱/۲۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو دستورالعمل آموزش الکترونیکی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	---	--

مقدمه

با گسترش فناوری اطلاعات و نفوذ وسائل ارتباط از راه دور، ابزارها و روش‌های آموزشی نیز دچار تغییر و تحول گردیده است. آموزش الکترونیکی و آموزش مجازی در سطح وسیعی از جامعه گستردگی داشته و کلاس‌های آموزشی به صورت غیر حضوری و الکترونیکی برگزار می‌گردد. سازمان‌ها می‌توانند با بهبود شرایط و اجرای برنامه‌های آموزش آشناسازی کارکنان با نحوه بهره‌گیری از آموزش الکترونیکی، صرفه‌جویی‌هایی را در پرداخت هزینه‌های حقوق و بکارگیری کارکنان بویژه در حوزه تخصصی و کارشناسی بعمل آورند.

با اجرای برنامه‌های آموزشی به شیوه الکترونیکی نه تنها از کیفیت نظارت و اجرای آموزش کاسته نمی‌شود بلکه با توجه به قابلیت‌های بسیار وسیع اجرایی اینگونه سیستم‌ها، می‌توان از مرحله نیازمندی آموزشی و برنامه‌ریزی تا مرحله اجرا و نظارت و ارزیابی و در نتیجه صدور گواهینامه‌های مربوطه به نحوی بسیار مطلوب و همه‌جانبه اقدام نمود که این مهم خود باعث صرفه‌جویی سالیانه نسبت به هزینه‌های آموزشی به شیوه سنتی می‌شود. در مجموع می‌توان گفت، آموزش الکترونیکی مزایایی از قبیل؛ تمرکز زدایی در خصوص طراحی و اجرای آموزش، کاهش نیاز به فضای آموزشی و در عین حال توسعه کمی آموزش، کاهش هزینه سرانه آموزش و کاهش استهلاک نهاده‌های آموزشی را به دنبال خواهد داشت.

۱- اهداف

- ۱- ایجاد وحدت رویه برای دوره‌های آموزشی که به شیوه الکترونیکی e-learning اجرا می‌شوند،
- ۲- تبیین اهمیت و جایگاه آموزش‌های الکترونیکی در نظام آموزش وزارت نیرو،
- ۳- استاندار دسازی آموزش‌های الکترونیکی،
- ۴- تعیین فرایند اجرای دوره‌های آموزشی الکترونیکی،
- ۵- بهینه نمودن هزینه اجرای دوره‌های آموزشی، افزایش کارایی و بهبود کیفیت آموزش،
- ۶- فراهم شدن امکان یادگیری در همه جا و در همه وقت برای کارکنان.

۲- محدوده اجرا

کلیه شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه آنها، حوزه ستادی وزارت نیرو، کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو و کلیه مراکز آموزشی بخش خصوصی که توانایی اجرای دوره‌های آموزش الکترونیکی را برای کارکنان صنعت آب و برق دارا می‌باشند.

امضا:

تم/د/آتف

شماره سند: ۱/دآانج آ تاریخ صدور: ۹۲/۰۱/۲۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو دستورالعمل آموزش الکترونیکی	 وزارت نیرو امنیت ملی ایران
--	---	--

۳- مسئولیت اجرا

۳-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس، در شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه بر عهده مدیران عامل و در مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده روسای مریوطه می‌باشد.

۳-۲- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، صدور مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی الکترونیکی و نظارت بر حسن اجرای این قبیل دوره‌ها به عهده دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو می‌باشد.

۴- تعریف اصطلاحات

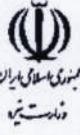
۴-۱- **آموزش الکترونیکی (e-learning)**: یکی از شیوه‌های ارائه آموزش می‌باشد که از طریق ابزارهای الکترونیکی متنوع (اینترنت، اینترانت، اکسبرانت، تلفن همراه، رادیو، تلویزیون و ...) عرضه و با شیوه‌های مختلف (خودگردان، کنترل به وسیله آموزشگر) کنترل شده، به وسیله ساختارهای گوناگون (دوره‌ها، پومنان، فعالیت‌های یادگیری کوچک) اجرا می‌شود و اجرای آن بدون محدودیت جغرافیایی و زمانی (یادگیری هم‌زمان/غیر‌هم‌زمان) می‌باشد.

۴-۲- **سیستم مدیریت یادگیری (LMS)**^۱: سیستم نرم‌افزاری است که بر فرایند آموزش فراغیران نظارت دارد. اموری مانند مدیریت اشتراک هر فراغیر، ثبت‌نام، انتخاب واحد، جمع‌آوری اطلاعات در مورد پیشرفت تحصیلی فراغیر، امتحانات دوره‌ای، امتحانات پایانی و به طور کلی ارزشیابی و نمره دادن از وظایفی است که به عهده سیستم مدیریت یادگیری قرار دارد.

۴-۳- **سیستم مدیریت محتوا یادگیری (LCMS)**^۲: این سیستم یک نظام مدیریت دانش است که امکان جمع‌آوری و بهره‌برداری از اطلاعات در اشکال و قالب‌های گوناگون را برای مقاصد آموزشی در اختیار می‌گذارد. سیستم مدیریت محتوا یادگیری، وظیفه کنترل، به اشتراک گذاری، استفاده مجدد و نمایش دروس را به عهده دارد.

۴-۴- **فراغیر**: کلیه کارکنان مشمول نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو شاغل در واحدهای اشاره شده در بند ۲ این دستورالعمل که در دوره‌های آموزشی الکترونیکی شرکت می‌کنند، فراغیر نامیده می‌شوند.

¹. Learning Management System
². Learning Content Management System

شماره سند: ۱/دآ/انج آ تاریخ صدور: ۹۲/۰۱/۲۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو دستور العمل آموزش الکترونیکی	 وزارت نیرو ایران
---	--	--

۴-۵- مرکز آموزشی مجاز: کلیه موسسات و مراکز آموزشی که توانمندی اجرای دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت به شیوه الکترونیکی را به تشخیص دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو از لحاظ امکانات سخت افزاری و نرم افزاری دارا می‌باشد.

۴-۶- واحد سازمانی: شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه آنها، حوزه ستادی وزارت نیرو و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو که در آن فرآگیر مشغول خدمت می‌باشد، واحد سازمانی نامیده می‌شوند.

۵- دستور انجام کار

۵-۱- اجزاء عملیاتی سامانه آموزش الکترونیکی

سامانه آموزش‌های الکترونیکی مراکز آموزشی که قصد اجرای آموزش‌های کوتاه‌مدت در مجموعه صنعت آب و برق را دارند، لازم است حداقل شامل بخش‌های زیر باشد:

۵-۱-۱- سیستم مدیریت یادگیری (LMS): نرم افزار سیستم مدیریت بادگیری باید همه امکانات یک سایت آموزشی شامل؛ ارائه تکالیف، اخبار آموزشی، آزمون کلاسی، پرسش و پاسخ، رفع ایراد درسی، تابلوی اعلانات دوره آموزشی، اطلاعات و تعاملات عوامل آموزش دوره شامل مدرس و مدیران آموزشی و کتابخانه و کتب الکترونیکی، مقالات، کارتابل درسی انجمن‌های علمی و ... را دارا باشد.

۵-۱-۲- سیستم مدیریت محتواهای یادگیری (LCMS): این سیستم بخش درس افزاری را در یک سامانه یادگیری الکترونیکی تامین می‌نماید و باید شامل؛ منابع فوق رسانه و رسانه‌ای، صدا، تصویر، فیلم، ویدئو آموزشی، اسلامی و متون خودآموز الکترونیکی باشد.

۵-۱-۳- ابزار کمک آموزشی: این نرم افزار باید شامل؛ کتابخانه مجازی، مشاوره آموزشی، جلسات مدیران آموزش، کارگاه و آزمایشگاه مجازی و ... باشد.

۵-۱-۴- مراودات بستر رایانه‌های سرور ویژه ارائه سرویس‌های آموزشی: این مراودات باید شامل؛ بخش ارائه یادگیری الکترونیکی به صورت همزمان، رایانه مرکزی (سرور) یادگیری الکترونیکی، بخش ارائه یادگیری الکترونیکی به صورت غیرهمزمان، کارگاه تولید درس افزار بادگیری الکترونیکی، دسترسی به اینترنت و ... باشد.

شماره سند: ۱/دآانج آ	نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو	دانستنی
تاریخ صدور: ۹۲/۰۱/۲۰		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	دستورالعمل آموزش الکترونیکی	

- ۵-۱-۱-۵- لایه تولید منابع درسی یا درس افزارهای آموزشی: این لایه باید شامل بخش‌های؛ تولید درس افزار و کارگاه سمعی و بصری باشد.
- ۵-۱-۶- کارتریج آموزشی (کارت آموزش + بسته آموزشی): بسته‌هایی که به فرآگیر جهت شروع فعالیت‌های یادگیری الکترونیکی فراخور دوره موردنظر ارائه می‌شود باید شامل؛ کتاب مرجع، خودآموز درسی، لوح فشرده درس افزار، کارت آموزش، لوازم التحریر، دستورالعمل استفاده از سامانه و نرم‌افزارهای مورد نیاز باشد.
- ۵-۱-۷- توزیع و ارائه دوره‌ها به مقاضیان: این بخش وظیفه بازاریابی آموزش و امور ارائه و پشتیبانی فنی درس افزارهای توزیع شده را به عهده دارد.

۵-۲- استاندارد آموزش الکترونیکی
به منظور یکپارچه نمودن قالب محتوای الکترونیکی و ایجاد قابلیت استفاده آن برای کاربران مختلف در نقاط گوناگون، تولید محتوای آموزش الکترونیکی مطابق با استانداردهای موجود یکی از ضروریات می‌باشد. با به کارگیری استانداردهای آموزش الکترونیکی به وسیله تولیدکنندگان اجزاء سیستم‌های آموزش الکترونیکی، امکان یکپارچه‌سازی و ایجاد سیستم‌های کارآمدتر و مقرن به صرفه‌تر فراهم می‌گردد.

با توجه به اینکه استاندارد SCORM^۱، یک مدل عملی است که از یکپارچه نمودن مجموعه‌ای از ویژگی‌های کلیدی و استانداردهای محتوای الکترونیکی، فناوری و خدمات مربوطه تشکیل شده است تا امکان مدیریت، استفاده مجدد و قابلیت انتقال محتواهای دیجیتالی مختلف تولیدی را به صورتی عملی فراهم سازد، مرکز آموزشی مجاز باید از این استاندارد برای طراحی، تولید و اجرای دوره‌های آموزش الکترونیکی در صنعت آب و برق استفاده نمایند.

۵-۳- نحوه شرکت در دوره‌های آموزش الکترونیکی
۵-۳-۱- فرآگیران پس از معرفی توسط واحد سازمانی خود به مرکز آموزشی مجاز، می‌توانند در دوره‌هایی که به صورت الکترونیکی اجرا می‌شوند شرکت نمایند.

^۱. Sharable Content Object Reference Model

بنزه / علیم

شماره سند: ۱/دآانج آ تاریخ صدور: ۹۲/۰۱/۲۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو دستورالعمل آموزش الکترونیکی	 وزارت انرژی ایران نامه‌نگاری
--	---	---

۲-۳-۵- هر فرآگیر مجاز است در دوره‌های عمومی، دوره‌های مصوب شغلی-اختصاصی مربوط به پست شغلی خود که به تصویب کمیته راهبری آموزش وزارت نیرو رسیده است و یا در دوره‌های آموزش مدیران که به روش الکترونیکی اجرا می‌شود، شرکت نماید.

۴-۵- نحوه اجرای آموزش الکترونیکی

۴-۱- اجرای آموزش‌های الکترونیکی در مرکز آموزشی مجاز، با توجه به ماهیت و اهداف آموزشی دوره، به یکی از روش‌های زیر قابل برگزاری است:

۴-۱-۱- سیستم آموزشی سنکرون یا همزمان^۱: در این نوع آموزش الکترونیکی، استاد پس از تدریس می‌تواند با فرآگیر به صورت همزمان گفتگو و یا در اتاق‌های Chat مباحثه کند و امکان سوال و جواب مستقیم وجود دارد. البته برخی از سیستم‌های همزمان فقط در قالب سیستم صوتی است، یعنی استاد و فرآگیر به طور همزمان می‌توانند فقط صدای یکدیگر را داشته باشند و در صورت نیاز جلساتی به طور محدود و به صورت ویدیو کنفرانس برگزار می‌کنند.

۴-۱-۲- سیستم آموزشی آسنکرون یا غیرهمzman^۲: در این سیستم استاد، دروس را در قالب فایل‌های مختلف و از طریق اینترنت یا ابترانت در اختیار فرآگیر قرار می‌دهد. فرآگیر پس از مطالعه‌ی دروس ارایه شده، سوالات خود را از طریق ارسال پست الکترونیکی^۳ و یا به صورت غیر برخط^۴ می‌پرسد. استاد مربوطه در زمان دیگری که مشخص کرده است از همان طریق به سوالات پاسخ می‌دهد. به طور معمول در این سیستم، آموزش باید از روی صفحه مرورگر اینترنتی انجام شود تا پیگیری پیشرفت کار توسط واحد آموزش میسر شود.

۴-۱-۳- سیستم‌های آموزشی نیمه حضوری: در این سیستم بخشی از آموزش به صورت حضوری و بخشی دیگر به صورت بسته‌های آموزشی (کتاب، جزو، CD و ...) و یا از طریق سایت و در قالب فایل‌های DOC، PDF، فلش و ... ارایه می‌شود.

تبصره: در روش‌های آموزشی آسنکرون و نیمه حضوری لازم است حداقل ۲۰٪ از کل زمان دوره به صورت ارتباط همزمان یا برخط^۵ از طریق اینترنت برگزار گردد.

¹. Synchronous

². Asynchronous

³. E-mail

⁴. Off-Line

⁵. On-Line



اعلیه
خواهد

شماره سند: ۱/دآآنج آ تاریخ صدور: ۹۲/۰۱/۲۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو دستور العمل آموزش الکترونیکی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	--	--

۴-۲-برگزاری دوره‌های آموزشی که نیازمند ابزار و تجهیزات فیزیکی خاص هستند، مشروط به ایجاد محیط‌های مجازی با استفاده از امکانات چندرسانه‌ای که بتوانند محیط آزمایشگاه، کارگاه و همچنین خواص فنی ابزار و تجهیزات فیزیکی مورد استفاده در دوره‌ها را شیوه‌سازی نمایند، بلامانع می‌باشد. بدینهی است در صورت عدم حصول شرایط فوق، اجرای بخش عملی به صورت حضوری در محل مرکز آموزشی مجاز ضروری می‌باشد.

۵- مجریان آموزش‌های الکترونیکی

۱-۵- مرکز و موسسات آموزشی وابسته به وزارت نیرو که صلاحیت‌شان به تایید دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو رسیده و یا توسط دفتر مذکور به عنوان مرکز مجاز اعلام شده باشند، می‌توانند دوره‌های آموزش الکترونیکی را اجرا نمایند.

تبصره: مرکز آموزشی خارج از وزارت نیرو جهت دریافت مجوز اجرای دوره‌های آموزش الکترونیکی، علاوه بر دارا بودن شرایط مندرج در این دستورالعمل، لازم است بر اساس «دستورالعمل نحوه صدور مجوز مرکز آموزشی خارج از وزارت نیرو جهت برگزاری دوره‌های کوتاه‌مدت مورد نیاز صنعت آب و برق» مصوب جلسه مورخ ۹۱/۱۰/۲۵ کمیته راهبری آموزش وزارت نیرو، تایید صلاحیت گردد.

۲-۵- مرکز آموزشی مجاز موظف هستند که درس افزار هر دوره‌ای که به صورت الکترونیکی قصد اجرای آن را دارند جهت اخذ تاییدیه به دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو ارسال نمایند.

تبصره: به منظور حفظ کیفیت و تنوع دوره‌های آموزش الکترونیکی، محتوای یک درس افزار الکترونیکی به طور همزمان باستی شامل کلیه موارد زیر بوده تا شرایط دریافت تاییدیه را داشته باشد:

الف- یک نسخه از کتاب مرجع، خودآموز یا جزوی درسی که تمام سرفصل‌های دوره را پوشش داده باشد.

ب- یک فایل PDF که در برگیرنده محتوای درس، سرفصل‌های دوره و خلاصه درس باشد.

ج- یک فایل Power Point که تمام محتوا و سرفصل‌های دوره را پوشش داده باشد.

د- حداقل یک فایل که به صورت تصویری، صوتی و یا انیمیشن باشد.

۳-۵- صدور تاییدیه برای هر درس افزار تا دو سال اعتبار دارد، لذا مرکز آموزشی مجاز باستی بعد از دو سال مجددًا درس افزار را اصلاح و بازیینی نموده و برای دریافت تاییدیه به دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو ارسال نمایند.

امضاء

تم اداتف

شماره سند: ۱/دآانج آ	نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو	
تاریخ صدور: ۹۲/۰۱/۲۰		وزیری اسنادی ایران
شماره تجدید نظر:		وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر:	دستور العمل آموزش الکترونیکی	

۶-۵- ارزشیابی فرآگیران در دوره‌های آموزش الکترونیکی

۶-۵-۱- ارزشیابی دوره‌های آموزش الکترونیکی در پایان دوره، می‌تواند به یکی از روش‌های زیر برگزار گردد:

۶-۵-۱-۱- روش حضوری: در این روش ترجیحاً نماینده مرکز آموزشی مجاز با مراجعه حضوری به محل کار فرآگیران، اقدام به ارزشیابی از آنها می‌نماید و یا فرآگیران در محل مرکز آموزش مجاز حضور یافته و آزمون برگزار می‌گردد.

۶-۵-۲- روش الکترونیکی: در صورت فراهم بودن یک سایت مجهز به کامپیوتر در محل واحد سازمانی فرآگیر، مجتمع‌ها یا سایر واحدهای آموزش، فرآگیران می‌توانند با مراجعه به سایت مذکور و تحت نظارت نماینده مجری آموزشی مجاز، آزمون دوره را به صورت الکترونیکی بگذرانند.
تبصره: در صورت مهیا بودن شرایط از نظر اتصال اینترنتی و ارتباط برخط با مرکز آموزش مجاز، برگزاری آزمون به روش الکترونیکی به صورت انفرادی امکان‌پذیر می‌باشد.

۶-۵-۳- ملاک موقیت در دوره، کسب حداقل نمره ۱۴ از ۲۰ می‌باشد.

۶-۵-۴- نمره‌ای که به فرآگیر داده می‌شود بر اساس: ۱) کیفیت و کمیت انجام تکاليف درسی، ۲) ارزیابی‌های انجام شده در طول دوره توسط مدرس، ۳) ارزیابی پایان دوره است.
تبصره: برای موقیت در دوره، گذراندن آزمون پایان دوره الزامی می‌باشد. به این معنی که فرآگیرانی که در آزمون پایان دوره شرکت نکنند نمی‌توانند نمره قبولی را کسب کنند. چنانچه فرآگیر دلایل لایحه داشته باشد به تشخیص مرکز آموزشی مجاز می‌بایست در تاریخی که مجددأً تعیین گردیده و قابل تغییر نمی‌باشد در امتحان شرکت نماید. موارد زیر دلایل لایحه محسوب می‌شوند:

الف - بیماری شدید که منجر به بستری شدن فرآگیر شود (با ارائه گواهی پزشک).

ب - وقوع حادثه غیرمتوجه به نحوی که مانع حضور فرآگیر در جلسه امتحان شود.

ج - احضار فرآگیر توسط دستگاه‌های قضایی و انتظامی کشور.

د - احضار فرآگیر توسط واحد سازمانی در شرایط خاص و بحرانی به صورت کتبی و با امضاء بالاترین مقام واحد سازمانی.

۶-۶- در صورت قبولی فرآگیر در دوره، مرکز آموزشی مجاز گواهینامه‌ای همانند دوره‌های حضوری با ذکر شماره و تاریخ مجوز صادره از طرف دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو، برای وی صادر و

۴۷

امضاء

تم/دآتف

شماره سند: ۱/دآانج آ	نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو	جمهوری اسلامی ایران دستورالعمل آموزش الکترونیکی
تاریخ صدور: ۹۲/۰۱/۲۰		
شماره تجدید نظر:		

گواهینامه را به واحد سازمانی ارسال می‌نماید تا ضمن درج در پرونده و اعمال ضوابط مربوطه، اصل گواهینامه به فراغیر اعطاء گردد.

۶-۵-۱- در دوره‌هایی که کاملاً به صورت همزمان با سنکرون برگزار می‌شوند، عدم حضور برخط فراغیر به مدت بیش از پانزده درصد کل ساعت دوره به هر دلیل موجب حذف آن دوره می‌گردد.

۶-۵-۲- در دوره‌هایی که به صورت آسنکرون و نیمه حضوری برگزار می‌شوند، عدم حضور برخط فراغیر بیش از پنجاه درصد ساعت برخط یا سنکرون پیش‌بینی شده برای دوره، به هر دلیل موجب حذف آن دوره می‌گردد.

۷-۵- ضوابط اجرایی

۷-۵-۱- فراغیران توسط بالاترین مقام واحد سازمانی متبوع و یا مقامات مجاز از طرف ایشان، براساس شناسنامه آموزشی و با در نظر گرفتن نیازهای آموزشی شغلی حسب مورد برای دوره‌هایی که به صورت الکترونیکی اجرا می‌شوند به مراکز آموزشی مجاز معرفی می‌گرددند.

۷-۵-۲- مجری دوره موظف است که زمانبندی اجرای دوره، مواد آموزشی دوره (کتاب، جزو، فایل DOC یا PDF و ...) و نرم‌افزارهای کامپیوتري مورد نیاز را از طریق واحد سازمانی برای فراغیر ارسال نماید.

۷-۵-۳- مجری دوره موظف است وضعیت حضور فراغیر در دوره آموزشی الکترونیکی را در فوائل زمانی مناسب در طول اجرا و در انتهای دوره به اطلاع واحد سازمانی فراغیر برساند.

۸- بازنگری

این دستورالعمل در شرایط زیر قابل بازنگری می‌باشد:

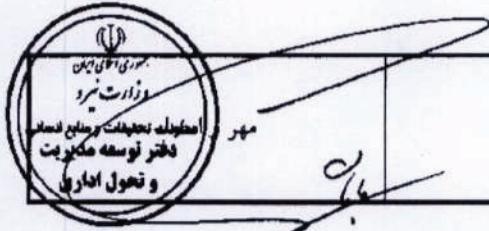
- لزوم هماهنگی با ضوابط و مقررات جدید

- به منظور ارتقاء و به روز رسانی

شماره سند: ۱/دآآنج آ تاریخ صدور: ۹۲/۰۱/۲۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو دستور العمل آموزش الکترونیکی	 نهاده شده از طرف وزارت نیرو
--	--	---

- کنترل سند:

۱- صدور سند



- سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری استانداری مطابقت دارد.
 نام و نام خانوادگی کنترل کننده: خلیل بانان علی عباسی
 سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضاء	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
-------------	---

۳- بهره برداری

مهر و امضاء	نام واحد سازمانی: تاریخ دریافت سند: <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجراء <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی دریافت کننده سمت:
-------------	---

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. سمت:
-------------	--

امضای